

**Zainwestujmy razem  
w środowisko**



Doradztwo  
energetyczne



# **Programy Czyste Powietrze Plus, Ciepłe Mieszkanie**

**Kraków, 20.09.2022 r.**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Szkolenie realizowane w ramach Projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



# Projekt Doradztwa Energetycznego

Program  
Operacyjny  
Infrastruktura  
i Środowisko na  
lata 2014-2020

I Oś priorytetowa  
„Zmniejszenie  
emisyjności  
gospodarki”

Działanie 1.3  
„Wspieranie  
efektywności  
energetycznej  
w budynkach”

**Poddziałanie 1.3.3  
„Ogólnopolski system wsparcia  
doradczego dla sektora  
publicznego, mieszkaniowego  
oraz przedsiębiorstw  
w zakresie efektywności  
energetycznej oraz OZE”**

**Projekt finansowany jest w 100% ze środków UE**

## Zadania Doradców Energetycznych:

- doradztwo w zakresie przygotowania, weryfikacji, wdrożenia, monitorowania Planów Gospodarki Niskoemisyjnej,
- doradztwo dotyczące przygotowania i wdrożenia inwestycji w obszarze efektywności energetycznej, OZE oraz gospodarki niskoemisyjnej;
- przygotowanie i prowadzenie spotkań informacyjnych/edukacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego, spółdzielniach i wspólnotach mieszkaniowych, szkołach oraz dla lokalnych przedsiębiorców;
- udostępnianie informacji o możliwych źródłach finansowania w obszarze efektywności energetycznej oraz OZE;
- weryfikacja audytów energetycznych.



## CZYSSTE POWIETRZE

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez:

- **wymianę** źródeł ciepła
- **poprawę efektywności energetycznej** budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

# Okres wdrażania, terminy i sposób składania wniosków

Program realizowany jest w latach 2018–2029, przy czym:

- 1) zobowiązania podejmowane będą do **31.12.2027 r.** (tj. podpisywanie umów z Beneficjentami);
- 2) środki wydatkowane będą przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) do **30.09.2029 r.**

**Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym.**

Szczegółowe terminy, sposób składania wniosków i ich rozpatrywania określone są w regulaminie naboru lub ogłoszeniu o naborze, które są zamieszczone na stronie internetowej WFOŚiGW w Krakowie:

<https://portal.wfos.krakow.pl/wymagana-dokumentacja>

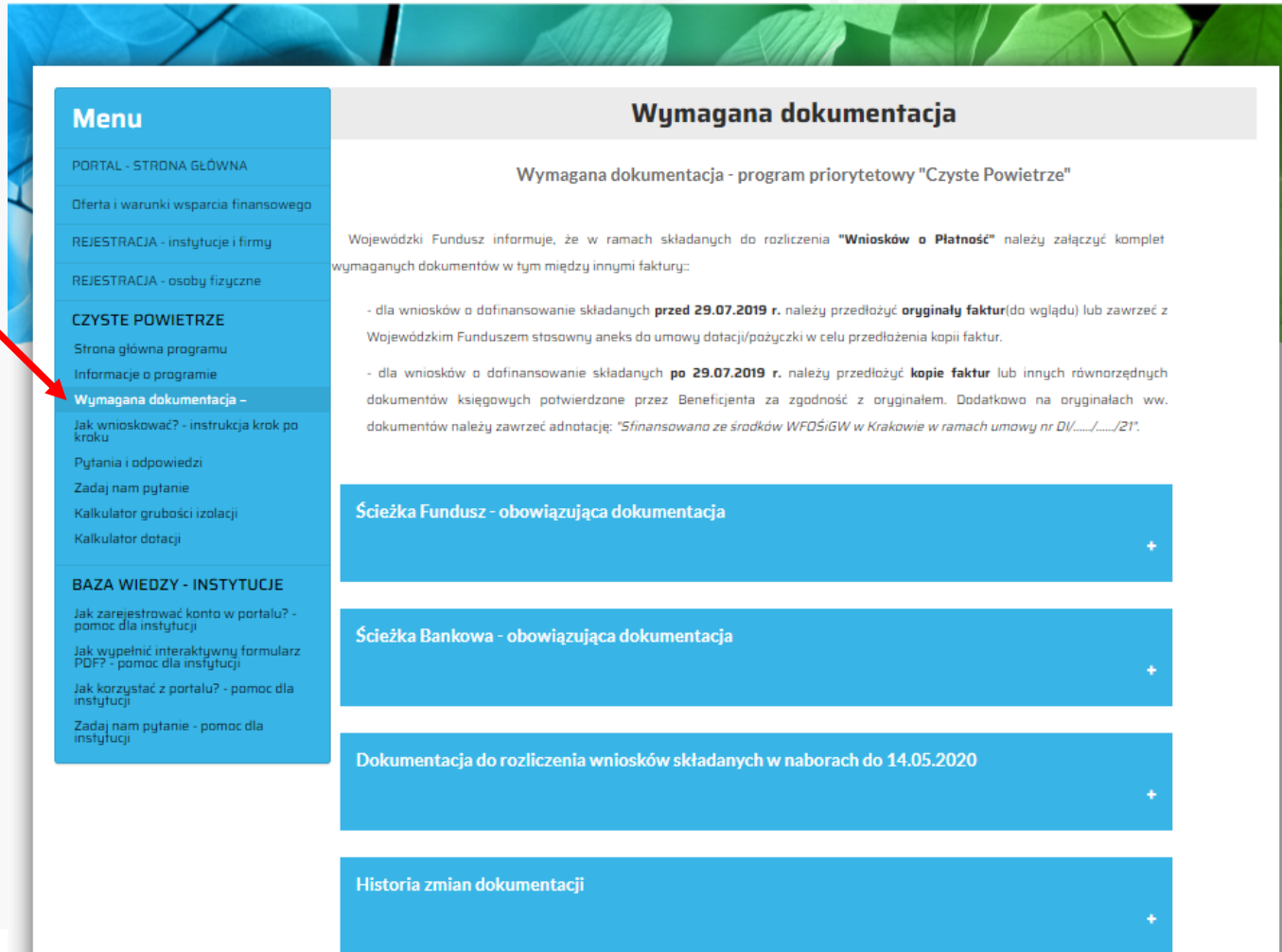
**zakładka: ścieżka Fundusz - obowiązująca dokumentacja**

# Wymagana dokumentacja – gdzie szukać?

<https://portal.wfos.krakow.pl/wymagana-dokumentacja>

zakładka: ścieżka Funduszu

- obowiązująca dokumentacja



**Menu**

- PORTAL - STRONA GŁÓWNA
- Oferta i warunki wsparcia finansowego
- REJESTRACJA - instytucje i firmy
- REJESTRACJA - osoby fizyczne
- CZYSSTE POWIETRZE**
- Strona główna programu
- Informacje o programie
- Wymagana dokumentacja -**
- Jak wnioskować? - instrukcja krok po kroku
- Pytania i odpowiedzi
- Zadaj nam pytanie
- Kalkulator grubości izolacji
- Kalkulator dotacji
- BAZA WIEDZY - INSTYTUCJE
- Jak zarejestrować konto w portalu? - pomoc dla instytucji
- Jak wypełnić interaktywny formularz PDF? - pomoc dla instytucji
- Jak korzystać z portalu? - pomoc dla instytucji
- Zadaj nam pytanie - pomoc dla instytucji

## Wymagana dokumentacja

### Wymagana dokumentacja - program priorytetowy "Czyste Powietrze"

Wojewódzki Fundusz informuje, że w ramach składanych do rozliczenia **"Wniosków o Płatność"** należy załączyć komplet wymaganych dokumentów w tym między innymi faktury:

- dla wniosków o dofinansowanie składanych **przed 29.07.2019 r.** należy przedłożyć **oryginały faktur**(do wglądu) lub zawrzeć z Wojewódzkim Funduszem stosowny aneks do umowy dotacji/pożyczki w celu przedłożenia kopii faktur.
- dla wniosków o dofinansowanie składanych **po 29.07.2019 r.** należy przedłożyć **kopie faktur** lub innych równorzędnych dokumentów księgowych potwierdzone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem. Dodatkowo na oryginałach ww. dokumentów należy zawrzeć adnotację: *"Sfinansowano ze środków WFOŚiGW w Krakowie w ramach umowy nr D/...../...../21"*.

**Ścieżka Fundusz - obowiązująca dokumentacja**

**Ścieżka Bankowa - obowiązująca dokumentacja**

**Dokumentacja do rozliczenia wniosków składanych w naborach do 14.05.2020**

**Historia zmian dokumentacji**

# Forma dofinansowania

1. Dotacja - ścieżka przez WFOŚiGW.
2. Dotacja z przeznaczeniem na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego – ścieżka przez Banki.
3. Dotacja z prefinansowaniem **(dla poziomu podwyższonego i najwyższego).**

# Dofinansowanie – zakres szczegółowy

**Zmiana od 15.07.2022 r.**

**Podstawowy  
poziom  
dofinansowania**

Program podzielony jest na trzy części:

**Podwyższony  
poziom  
dofinansowania**

**Najwyższy  
poziom  
dofinansowania**

**Możliwość prefinansowania**

**Część 1) Dla Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania (Uwaga: Brak prefinansowania)**

**Część 2) Dla Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania**

**Część 3) Dla Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania (Uwaga: Brak ścieżki Bankowej)**

# Część 1) Dla Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania

## Beneficjent

osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą **o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 100 000 zł,**

- 1) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) ustalonym:
  - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
  - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- 3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 4) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

**W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w pkt. 1) - 4), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł.**

**Brany jest pod uwagę tylko dochód Beneficjenta, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego**

## Część 2) Dla Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania

### Beneficjent

osoba fizyczna, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą;
- 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- a) 1564 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 2189 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

**Obowiązuje  
od 1 lipca 2021r.**

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej **roczny przychód** osoby z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, **nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.**

# Część 3) Dla Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

**Obowiązuje  
od 25.01.2022 r.**

Beneficjentem jest osoba fizyczna, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) jest właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą;
- 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

**lub** ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył **dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.**

# Dofinansowanie w ramach Programu Czyste Powietrze

## 1. Beneficjenci uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania

Limity dofinansowań zawiera Załącznik nr 2 do Programu Priorytetowego Czyste Powietrze

- Koszty kwalifikowane oraz maksymalny poziom dofinansowania dla Części 1) Programu dla Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania

## 2. Beneficjenci uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania

Limity dofinansowań zawiera Załącznik nr 2a do Programu Priorytetowego Czyste Powietrze

- Koszty kwalifikowane oraz maksymalny poziom dofinansowania dla Części 2) Programu dla Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania

## 3. Beneficjenci uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania

Limity dofinansowań zawiera Załącznik nr 2b do Programu Priorytetowego Czyste Powietrze

- Koszty kwalifikowane oraz maksymalny poziom dofinansowania dla Części 3) Programu dla Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

### UWAGA !

Załączniki nr 2, 2a i 2b zawierają maksymalne kwoty dotacji i minimalny zakres wymagań technicznych

# Prefinansowanie

**Obowiązuje  
od 15.07.2022 r.**



Prefinansowanie, czyli możliwość pozyskania środków finansowych w formie zaliczki jeszcze przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

Na wymianę starego kotła węglowego oraz kompleksową termomodernizację domu jednorodzinnego beneficjenci mogą otrzymać nawet o 10 000 zł wyższe dofinansowanie.

**Maksymalna wysokość zaliczki wyniesie do 50% kwoty przyznanej dotacji** przypadającej na dany zakres przedsięwzięcia zawarty w danej umowie z wykonawcą, przy czym suma wszystkich wypłaconych zaliczek nie może przekroczyć 50% maksymalnej kwoty dotacji na realizację przedsięwzięcia wynikającej z wniosku o dofinansowanie.

Nowe rozwiązanie skierowane jest do beneficjentów 2) i 3) Części Programu Czyste Powietrze i dostępne tylko dla nowych osób składających wnioski o dofinansowanie.

Okres realizacji w przypadku prefinansowania – **18 miesięcy** od złożenia wniosku o dofinansowanie.

# Prefinansowanie

## UMOWY Z WYKONAWCAMI PRAC

W programie Czyste Powietrze Plus warunkiem wypłaty dofinansowania jest przesłanie - **wraz z wnioskiem o dotację** - umowy zawartej z wykonawcą na przeprowadzenie konkretnych prac.

**Możliwe jest przedłożenie do prefinansowania maksymalnie do trzech umów z wykonawcami.** Mogą one być dostarczone najpóźniej na etapie uzupełniania wniosku o dofinansowanie (korekty wniosku/ oceny wniosku), **na co wnioskodawca ma 10 dni roboczych.**

Prefinansowanie w wysokości do 50% najwyższej możliwej wysokości dotacji, przypadającej **dla danego wykonawcy, wypłacane jest bezpośrednio na jego konto,** zgodnie z maksymalnymi poziomami dofinansowania oraz warunkami programu.

**UWAGA! Beneficjent wybiera wykonawcę na własne ryzyko. Beneficjent odpowiada też za prawidłową realizację inwestycji.**

**WFOŚiGW w Krakowie nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewłaściwe wykonanie przedsięwzięcia przez wykonawcę.**

Beneficjent musi (powinien) sprawdzić firmę, z którą podpisuje umowę na wykonanie prac.

**WFOŚiGW w Krakowie zaliczkę przekazuje na konto wykonawcy, a nie beneficjenta. Rozliczenie pozostałej części dotacji dotyczącej umowy z Wykonawcą objętej prefinansowaniem również będzie przekazywane na konto Wykonawcy.**

Na Portalu beneficjenta został zamieszczony wzór umowy z wykonawcą. **Nie jest to obowiązkowy druk, a jedynie rekomendacja.**

## Zastrzeżenie prawne w PP Czyste Powietrze:

**Wyboru wykonawców realizujących usługi, dostawy lub roboty budowlane w ramach przedsięwzięcia, podlegającego dofinansowaniu z programu, Beneficjent dokonuje na własne ryzyko. Wykonawców i WFOŚiGW nie łączy żadna umowa lub zobowiązania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Beneficjentów z wykonawcami.**

# SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE - prefinansowanie oraz ich rozliczenie

**Dokumenty należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosków o dofinansowanie NFOŚiGW (GWD)** – z możliwością podpisania wniosku elektronicznie profilem zaufanym, a w przypadku braku takiego podpisu, po przesłaniu wersji elektronicznej wniosku, wydrukowania formularza, ręcznego podpisania i przesłania pocztą lub przekazania za pośrednictwem punktu informacyjno-konsultacyjnego w gminie.

**Rozpatrzenie wniosku powinno trwać do 14 dni.** Następnie w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy z beneficjentem uruchomiona zostanie transza zaliczkowa na konto wykonawcy, **lecz nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem prac (dlatego ważne jest, aby w umowie z wykonawcą wpisać konkretną datę rozpoczęcia prac).** Pozostała część dofinansowania przypadającego na zakres przedsięwzięcia zawarty w danej umowie z wykonawcą (umowach z wykonawcami) zostanie wypłacona bezpośrednio na rachunek wykonawcy, po zrealizowaniu zakresu tej umowy i złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność,

# SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE - **prefinansowanie** oraz ich rozliczenie

Pozostałe środki należnej dotacji będą wypłacane na podstawie przedstawionych dokumentów rozliczeniowych załączonych do wniosku o płatność **w maksymalnie 3 częściach**. Dla zadań nie objętych prefinansowaniem płatności będą realizowane w formie refundacji.

Jeżeli Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, wypłata kwot dotacji może również zostać dokonana na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany we wniosku o płatność – **dotyczy jedynie części dotacji bez prefinansowania (zapis umowy o dofinansowanie w formularzu WoD)**.

**Wnioski o płatność składane są przez GWD**

# Prefinansowanie

Beneficjent zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie opłacenia wkładu własnego na realizację przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy faktycznie poniesionym kosztem kwalifikowanym przedsięwzięcia a kwotą dotacji udzieloną Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie, wyliczonego zgodnie z Programem, przypadającego na umowę z wykonawcą, z wnioskiem o płatność.

Termin realizacji przedmiotu umowy zawartej przez beneficjenta z wykonawcą powinien dawać realną możliwość realizacji przedsięwzięcia w terminie zgodnym z Programem.

Wykonawca, z którym Beneficjent podpisuje umowę musi działać na rynku usług budowlanych, remontowych lub montażowych co najmniej 1 rok albo posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu inwestycji dla Beneficjentów w programie priorytetowym „Czyste Powietrze

# WAŻNE !

## OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA W FORMULARZU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### **Oświadczenie o zawartej/yh umowie/ach z wykonawcą/ami**

Oświadczam, że na realizację zakresu przedsięwzięcia określonego w niniejszym wniosku o dofinansowanie zawarłem z wykonawcą/ami umowę/y o treści zgodnej z wymogami Programu, a w szczególności:

-termin realizacji przedmiotu umowy zawartej z każdym wybranym przeze mnie wykonawcą daje realną możliwość realizacji przedsięwzięcia w terminie zgodnym z Programem Priorytetowym „Czyste Powietrze”,

-każdy wybrany przeze mnie wykonawca, z którym zawarłem umowę działa na rynku usług budowlanych, remontowych lub montażowych co najmniej 1 rok albo posiada doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu inwestycji dla Beneficjentów w Programie Priorytetowym „Czyste Powietrze”.

Spełnienie powyższych wymogów Programu jest potwierdzone w każdej umowie zawartej z wykonawcą.

# Instrukcja wypełniania WoD

Prefinansowanie wypłacane jest bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, jednakże to Beneficjent ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków z dotacji. Zalecamy wybieranie rzetelnych wykonawców.

**WAŻNE! Zgodnie z art. 106i ust. 2 ustawy o VAT Podatnik (wykonawca) zobowiązany jest do wystawienia faktury z tytułu otrzymania całości lub części zapłaty przed dokonaniem dostawy towaru lub wykonaniem usługi (tzw. faktury zaliczkowej).**

*„Jeżeli przed dokonaniem dostawy towaru lub wykonaniem usługi otrzymano całość lub część zapłaty, o której mowa w art. 106b obowiązek wystawienia faktury ust. 1 pkt 4, fakturę wystawia się nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty od nabywcy”.*

# Maksymalny poziom dotacji dla całego przedsięwzięcia

Istnieje **limit** całkowitej wysokości dotacji dla całego przedsięwzięcia.  
Limit zależy zarówno od poziomu dofinansowania jak i zakresu prac.

Podstawowy poziom dofinansowania	Podwyższony poziom dofinansowania	Najwyższy poziom dofinansowania
<ul style="list-style-type: none"> <li>wymiana źródła ciepła *</li> <li>Instalacja c.o i c.w.u</li> <li>wentylacja mechaniczna</li> <li>termomodernizacja</li> <li>dokumentacja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymiana źródła ciepła</li> <li>Instalacja c.o i c.w.u</li> <li>wentylacja mechaniczna</li> <li>termomodernizacja</li> <li>dokumentacja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymiana źródła ciepła</li> <li>Instalacja c.o i c.w.u</li> <li>wentylacja mechaniczna</li> <li>termomodernizacja</li> <li>dokumentacja</li> </ul>
<p>25 000 zł (*pompa ciepła powietrze-woda lub gruntowa)/ 20 000 zł (inne źródło ciepła zg. Załącznikiem 2) + 5 000 zł fotowoltaika <b>Brak prefinansowania</b></p>	<p>32 000 zł <b>z prefinansowaniem 42 000 zł</b> + 5 000 zł fotowoltaika <b>z prefinansowaniem 47 000 zł</b></p>	<p>60 000 zł <b>z prefinansowaniem 70 000 zł</b> +9 000 zł fotowoltaika <b>z prefinansowaniem 79 000 zł</b></p>

# Maksymalny poziom dotacji dla całego przedsięwzięcia

Podstawowy poziom dofinansowania	Podwyższony poziom dofinansowania	Najwyższy poziom dofinansowania
<ul style="list-style-type: none"><li>• brak wymiany źródła ciepła</li><li>• wentylacja mechaniczna</li><li>• termomodernizacja*</li><li>• dokumentacja</li></ul>		
10 000 zł Brak prefinansowania	15 000 zł 25 000 zł z prefinansowaniem	30 000 zł 40 000 zł z prefinansowaniem

\*docieplenie dot. budynków z pozwoleniem na budowę wydanym do 31.12.2013 r.

# Okres realizacji

- dla dotacji w ramach Części 1) i Części 2) Programu: do 30 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie,
- dla dotacji w ramach Części 3) Programu: do 36 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie,
- **prefinansowanie dla Części 2) i Części 3) do 18 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie**
- dla dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu: do 18 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie,

*( ... w sytuacjach niezależnych od Beneficjenta, których następstw nie mógł uniknąć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności ze względu na epidemię COVID-19, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, WFOŚiGW może przedłużyć maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej niż do 30.06.2029. Limit 6 miesięcy nie dotyczy wydłużenia okresu realizacji przedsięwzięcia w wyniku przesunięcia terminu przyłączenia gazu przez operatora.)*

**Okres realizacji inwestycji i jej rozliczenia jest podany w treści pisma informującego o zawarciu umowy dotacji.**

# Zmiany w Programie Czyste Powietrze od 25.01.2022 r.



## Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaściciele, współmałżonka)

.....  
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, .....  
imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała\* w .....  
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy .....(nr domu/ nr lokalu) .....

PESEL .....

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa  
.....  
zamieszkałemu/zamieszkałej\* w .....  
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy .....(nr domu/ nr lokalu) .....

PESEL<sup>1)</sup> .....

..... z siedzibą w ..... wpisaną do  
..... (podać nazwę rejestru) pod numerem .....

do reprezentowania mnie przed Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w ....., Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie oraz właściwą gminą w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”<sup>3)</sup>

- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz składania wniosków o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”<sup>4)</sup>.

- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie<sup>5)</sup>

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń ..... (adres e-mail)....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

<sup>1)</sup> Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna

<sup>2)</sup> Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba prawna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby prawnej.

<sup>3)</sup> Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie

<sup>4)</sup> Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

<sup>5)</sup> Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w ....., o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....  
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ..... dla pełnomocnika mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze.

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ..... informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w .....; dane kontaktowe: .....ul..... tel. ...., e-mail: .....
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: .....
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści pełnomocnictwa, dane kontaktowe. .
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarciem i realizacją umowy w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu określonym w pkt 4.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 8) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Mocodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w .....
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pani/Pana prawo do:  
a) dostępu do danych osobowych,

**Uwaga!**  
**Odrębny wzór**  
**Pełnomocnictwa**  
**w przypadku wniosku**  
**na prefinansowanie**


**Pkt. 3.1 Wymagana**  
**Dokumentacja**  
**– wersja Programu**  
**15.07.2022 r.**





## WAŻNE!


W przypadku wniosku o dotację z prefinansowaniem w roli pełnomocnika nie może występować wykonawca, z którym wnioskodawca podpisuje umowę na realizację określonego zakresu przedsięwzięcia.


**2.2.a. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem** - załącznik do Regulaminu 


2.2.b. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem, dostępnego w serwisie gov.pl 


2.3. Ogłoszenie o zmianie Programu, w zakresie udzielania dotacji z prefinansowaniem dla Beneficjentów Części 2) i Części 3) Programu - załącznik do Regulaminu 


**2.4. Wzór umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą** 

2.5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez wfośigw dla osób występujących w imieniu Wykonawcy 

**3. Wzór Pełnomocnictwa wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych pełnomocnika wnioskodawcy** 

**3.1. Wzór Pełnomocnictwa wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych pełnomocnika wnioskodawcy - PREFINANSOWANIE** 

**4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW dla pełnomocnika** 

**5. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie elektroniczne - załącznik do wniosku o dofinansowanie,** 

**Wersja Programu  
15.07.2022 r.**

# KONTAKT

**Informacje ogólne na temat Programu Czyste Powietrze** można uzyskać dzwoniąc na:

**Infolinię krajową tel. (22) 340 40 80**

**Infolinię Programu Czyste Powietrze tel. (12) 422 94 90** wew. 1 następnie 1 czynną w godzinach 08:00 – 15:00

## **Wnioski o dofinansowanie:**

**Jak skontaktować się z Zespołem Klienta Indywidualnego?**

e-mail: [czyste.powietrze@wfos.krakow.pl](mailto:czyste.powietrze@wfos.krakow.pl)

**Infolinię Programu Czyste Powietrze tel. (12) 422 94 90** wew. 1 następnie 3 czynną w godzinach 08:00 – 15:00

## **Wnioski o płatność:**

**Jak skontaktować się z Zespołem Rozliczeń Klienta Indywidualnego?**

e-mail: [rozliczenia.cp@wfos.krakow.pl](mailto:rozliczenia.cp@wfos.krakow.pl)

**Infolinię Programu Czyste Powietrze tel. (12) 422 94 90** wew. 1 następnie 2 czynną w godzinach 08:00 – 15:00

# Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie



## Cele Programu „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Program „Ciepłe Mieszkanie” ma na celu poprawę jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej **lokali mieszkalnych** znajdujących się **w budynkach wielorodzinnych**
- ✓ Program został opracowany w celu uzupełnienia oferty programu „Czyste Powietrze” i umożliwienia wymiany „kopciuchów” właścicielom lokali lub osobom posiadającym ograniczone prawa rzeczowe w budynkach wielorodzinnych
- ✓ Przy tworzeniu programu zostały wykorzystane doświadczenia zebrane przy realizacji programów pilotażowych w woj. zachodniopomorskim i dolnośląskim oraz w Pszczynie w województwie śląskim

## Wdrażanie Programu „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Program wdrażany jest przez wfośigw, które są odpowiedzialne za prowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie wśród gmin
- ✓ Beneficjentem programu jest gmina
- ✓ Nabór wniosków wśród beneficjentów końcowych prowadzą gminy
- ✓ Dofinansowanie będzie udzielane beneficjentowi końcowemu **za pośrednictwem gminy, na terenie której zlokalizowany jest budynek mieszkalny wielorodzinny**

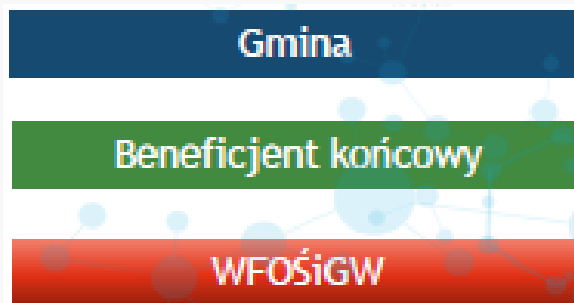
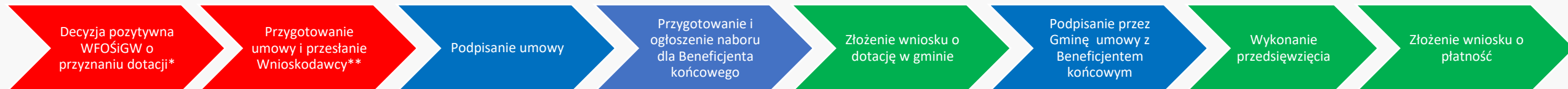
## Środki finansowe na Program „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Budżet programu wynosi **1 400 000 000,00 zł** (*dotyczy całego kraju, dla województwa małopolskiego: 62,8 mln zł na lata 2022-2026*).
- ✓ Program realizowany będzie w latach 2022 –2026 przy czym:
  - zobowiązania podejmowane będą **do 30.06.2024 r.** (zawieranie przez wfosigw umów z gminami)
  - środki wydatkowane będą przez wfośigw **do 31.12.2026r.**
- ✓ Nabór wniosków dla gmin prowadzony będzie w trybie ciągłym w podziale na 2 nabory
  - pierwszy nabór zostanie przeprowadzony **do 31 grudnia w 2022 r.** (od 21.07 br.)
  - drugi nabór zostanie przeprowadzony **do 31 grudnia w 2023 r.,** w zależności od dostępności środków

# Kwalifikowalność wydatków w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Kosztami kwalifikowanymi w programie są koszty urządzeń, materiałów i usług opisane **w Załączniku nr 1** do PPCM
- ✓ Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, który nie ma możliwości jego odliczenia
- ✓ **Okres kwalifikowania kosztów** rozpoczyna się z datą poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego, nie wcześniej niż data zawarcia umowy przez Beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków, a kończy z datą wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac
- ✓ **Okres kwalifikowania kosztów beneficjentów końcowych zostanie określony w gminnych regulaminach naboru**
- ✓ W koszcie montażu zawarty jest także koszt demontażu i/lub transportu

# Proces obsługi w Programie „Ciepłe Mieszkanie”



\* Rozpatrzenie wniosku przez wfośigw odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do właściwego wfośigw.

\*\* Umowa powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni kalendarzowych. Termin może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach o dodatkowe 14 dni kalendarzowe.

\*\*\* złożenie wniosku o płatność nie częściej niż raz na kwartał. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych. W przypadku gdy kwota dotacji do rozliczenia przekracza 150 tys. zł, gmina może złożyć kolejny wniosek o płatność przed upływem danego kwartału.

\*\*\*\* Gmina otrzyma z właściwego WFOŚiGW dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

\*\*\*\*\* Gmina wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

## Rodzaje przedsięwzięć w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest **demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego** oraz:
  - Zakup i montaż źródła ciepła (wymienionego w *Załączniku nr 1* do programu) do celów ogrzewania lub ogrzewania ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo
  - Podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku
  
- **Dodatkowo** dopuszcza się wykonanie: stolarki drzwiowej i okiennej, demontaż i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania, instalacji gazowej od przyłącza gazowego, zbiornika na gaz, zakup i montaż wentylacji mechanicznej, dokumentacji projektowej

## Rodzaje kosztów w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

**Rodzaje kosztów kwalifikowanych** (w usługach montażu zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu):

- Dokumentacja projektowa
- Pompa ciepła typu powietrze/woda
- Pompa ciepła typu powietrze/powietrze
- Kocioł gazowy kondensacyjny
- Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
- Ogrzewanie elektryczne
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym węzła cieplnego w budynku)
- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja c.w.u
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym
- Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym

**\*szczegóły i wymagania techniczne w Załączniku nr 1 do PPCM**

## Beneficjenci końcowi w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

### Beneficjenci końcowi:

- ✓ **Osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego \* do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym:**

**Część 1** –dochód roczny nieprzekraczający kwoty **120 000 zł**

**Część 2** –przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego\*\*

**1 673 zł** w gospodarstwie wieloosobowym

**2 342 zł** w gospodarstwie jednoosobowym

**Część 3** –przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego\*\*

**900 zł** w gospodarstwie wieloosobowym

**1 260 zł** w gospodarstwie jednoosobowym lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

- ✓ **w planowanym II etapie – wspólnoty mieszkaniowe**

\* Ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

\*\* Potwierdzony zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska

# Beneficjenci końcowi - intensywność dofinansowania w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji:

## **Część 1 – podstawowy poziom dofinansowania**

**do 30%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia -**nie więcej niż 15 000 zł** na jeden lokal mieszkalny

**do 35%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia -**nie więcej niż 17 500 zł** na jeden lokal mieszkalny

w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin

## **Część 2 – podwyższony poziom dofinansowania**

**do 60%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia -**nie więcej niż 25 000 zł** na jeden lokal mieszkalny

**do 65%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia -**nie więcej niż 26 900 zł** na jeden lokal mieszkalny

w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin

## **Część 3 – najwyższy poziom dofinansowania**

**do 90%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia -**nie więcej niż 37 500 zł** na jeden lokal mieszkalny

**do 95%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia -**nie więcej niż 39 900 zł** na jeden lokal mieszkalny

-w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin

## Postanowienia dodatkowe i kryteria jakościowe (1)

- ✓ Gmina może złożyć **maksymalnie 2** wnioski o dofinansowanie w ramach programu. Wnioski wycofane lub odrzucone nie wliczają się do dopuszczalnej liczby dwóch wniosków o dofinansowanie
- ✓ Szczegółowe relacje wfośigw-gmina oraz gmina - beneficjent końcowy regulują odrębne umowy
- ✓ Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu
- ✓ NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli u beneficjent oraz beneficjenta końcowego
- ✓ **Okres trwałości** dla beneficjenta końcowego wynosi **5 lat** od daty zakończenia przedsięwzięcia
- ✓ **Na jeden lokal** można być udzielone **jedno dofinansowanie** w ramach programu
- ✓ Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny

## Postanowienia dodatkowe i kryteria jakościowe (2)

- ✓ Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo **stałe niespełniające wymagań minimum 5 klasy** według normy przenoszącej normę europejską EN303-5 i **wszystkie nowe urządzenia będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym lokalnych uchwał antysmogowych**
- ✓ Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym **nie jest możliwe**, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się ten lokal, **istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej** (gmina sprawdza warunki na podstawie, załączonej do wniosku osoby fizycznej, decyzji przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącej warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla wspólnoty w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie lub pozyskuje informacje w tym zakresie bezpośrednio z przedsiębiorstwa ciepłowniczego).
- ✓ W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej **przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego** w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie **nie kwalifikuje się do dofinansowania**



## REGULAMIN NABORU

## Składanie wniosków przez gminy w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze – strona odpowiedniego wfośigw
- ✓ Obowiązujący formularz wniosku i załączniki dostępne są w Generatorze wniosków o dofinansowanie (GWD) po utworzeniu konta i zalogowaniu się na: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>
- ✓ Wniosek składany jest **wyłącznie w formie elektronicznej** (podpisany kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentacji).
- ✓ Załączniki w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji
- ✓ Termin składania wniosków dla gmin określony został w ogłoszeniu o naborze, wniosek złożony po terminie zostaje odrzucony
- ✓ Gmina może złożyć **maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie** w ramach Programu
- ✓ Nabór wniosków może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia puli środków przewidzianych na nabór

# Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Rozpatrywanie wniosku odbywa się w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od daty wpływu kompletnego wniosku do właściwego wfośigw
- ✓ Ocena wniosków polega na weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających
- ✓ W przypadku wezwania Wnioskodawcy do uzupełnień/wyjaśnień czas oceny zostaje wydłużony o czas składania uzupełnień/wyjaśnień
- ✓ Dopuszcza się kontakt wfośigw z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
- ✓ Ocena wniosku ma postać „TAK-NIE”
- ✓ Wezwanie do wyjaśnień/uzupełnień w formie pisemnej możliwe jest jednokrotnie
- ✓ Czas na złożenie korekty wniosku/wyjaśnień to **10 dni roboczych** od dnia następnego po wysłaniu pisma z uwagami na skrzynkę elektroniczną
- ✓ W indywidualnych przypadkach na prośbę Wnioskodawcy, złożoną przed upływem terminu składania wyjaśnień/uzupełnień, może nastąpić wydłużenie tego terminu
- ✓ Po złożeniu korekty/wyjaśnień następuje ponowna ocena wniosku

# Odrzucenie wniosku o dofinansowanie w Programie „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ **Wniosek podlega odrzuceniu jeśli:**
  - Niespełnione jest chociaż jedno kryterium oceny
  - Nie uzupełniono wniosku w terminie pomimo wezwania
  - Złożono niekompletne wyjaśnienia/uzupełnienia
  
- ✓ O odrzuceniu wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem
  
- ✓ Możliwe odwołanie i prośba o ponowne rozpatrzenie, ze wskazaniem kryteriów, których dotyczy odwołanie i uzasadnieniem nieprzyjęcia negatywnej oceny (do 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu wysłania pisma o ocenie negatywnej)
  
- ✓ Rozpatrzenie odwołania przez wfośigw w ciągu 10 dni roboczych - wynik w formie pisemnej
  
- ✓ Odrzucenie wniosku nie uniemożliwia ponownej aplikacji w ramach tego samego naboru

# Decyzja i zawarcie umowy w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”



Doradztwo  
energetyczne

- ✓ Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana dla wniosków ocenionych pozytywnie – do wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór
- ✓ Po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisma o pozytywnej ocenie wniosku umowa powinna być zawarta **w ciągu 30 dni kalendarzowych** od doręczenia Wnioskodawcy (**wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni**). W przypadku nie podpisania umowy Wnioskodawca zostaje wezwany do zawarcia umowy albo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy (**14 dni od otrzymania wezwania**)
- ✓ Brak złożenia oświadczenia o rezygnacji w terminie wynikającym z wezwania, uznawane jest za rezygnację, a wniosek zostanie odrzucony

# Postanowienia końcowe - Program „Ciepłe Mieszkanie”

- ✓ Wątpliwości w interpretacji Regulaminu rozstrzyga właściwy wfośigw
- ✓ Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację Programu, Regulaminu, dokumentów w nim wymienionych oraz zgodę na ewentualną kontrolę realizacji przedsięwzięcia
- ✓ **Terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny**
- ✓ Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych adresowych pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez właściwy wfośigw



## WYTYCZNE DLA GMIN

# Wytyczne dla gmin

- ✓ Gmina opracowuje:
  - Regulamin naboru wniosków – sposób składania i rozpatrywania wniosków
  - Wzór wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania
  - Wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania
  - Wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia
- ✓ Gmina weryfikuje wnioski zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz zgodność w wymogami programu
- ✓ Gmina zapewni złożenie przez Beneficjenta końcowego oświadczeń zapewniających prawidłową realizację przedsięwzięcia

Na stronie internetowej WFOŚiGW w Krakowie pod adresem <https://www.wfos.krakow.pl/ciepelmieszkanie/> dostępny jest dokument Wytyczne dla gmin do przeprowadzenia naboru wniosków (w pkt 9)

# Wytyczne dla gmin - oświadczenia beneficjenta

Oświadczenia Beneficjenta końcowego zapewniające prawidłową realizację projektu:

- ✓ o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego podpisu
- ✓ o zgodności rodzaju budynku z programem
- ✓ o akceptacji ewentualnych kontroli, także w okresie trwałości
- ✓ o nieprzekroczeniu dofinansowania ze środków publicznych 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia
- ✓ o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programów pilotażowych NFOŚiGW
- ✓ o realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego
- ✓ o posiadaniu uprawnień do dokonania czynności obejmujących przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, uzyskanie stosownych zgód
- ✓ o braku możliwości dokonywania zmian przeznaczenia lokalu w 5-letnim okresie trwałości

# Odpowiedzialność gminy (1)

Gmina ponosi odpowiedzialność za weryfikację, że Beneficjent końcowy:

- Posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych na realizację przedsięwzięcia
- Spełnia wymogi dotyczące dochodowości kwalifikujące do odpowiedniego wsparcia w części 1), 2) lub 3) programu
- Czy istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej
- Ewentualnie prowadzoną działalność gospodarczą w lokalu mieszkalnym zgłoszonym do dofinansowania (nieprzekroczenie przez działalność gospodarczą 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym)\*

\*Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. **wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.**

## Odpowiedzialność gminy (2)

Gmina weryfikuje kwalifikowalność przedsięwzięcia w zakresie:

- Kosztów kwalifikowalnych – czy są zgodne z *Załącznikiem nr 1* do programu
- Wymiany/likwidacji wszystkich źródeł ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN303-5 i w lokalu wszystkie urządzenia będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym antysmogowe
- Zgodności z prawem ochrony środowiska
- Czy zakupiono i zamontowano jedno źródło ciepła (wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne)
- Czy rozpoczęcie przedsięwzięcia = data wystawienia pierwszej faktury (lub równoważnego dokumentu księgowego) i nie wcześniej niż podpisanie umowy Beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru dla gmin przez właściwy wfośigw

## Odpowiedzialność gminy (3)

Gmina weryfikuje kwalifikowalność przedsięwzięcia w zakresie:

- Czy zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego = data wystawienia ostatniej faktury (lub równoważnego dokumentu księgowego)
- Okres kwalifikowalności kosztów określony regulaminem naboru - ogłaszany przez gminę, jednak **nie może on przekroczyć 31.12.2025 r.**
- Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Gmina podpisuje umowę z Beneficjentem końcowym po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Gminą a wfośigw

# Dokumenty rozliczeniowe Beneficjenta końcowego (1)

Gmina weryfikuje dokumenty do rozliczenia przekazywanego przez Beneficjenta końcowego:

- Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe –imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali/ trwałego wyłączenia pieca kaflowego i odłączenia go od przewodu kominowego
- Dokumenty zakupu – faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zawartych w *Załączniku 1* do programu
- Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia -w szczególności protokół sprawdzenia szczelności instalacji czy protokół kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych

## Inne postanowienia Programu

Jednocześnie:

- Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem
- Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji dla **co najmniej 10%** zakończonych przez Beneficjenta końcowego w danym roku przedsięwzięć

# Kontakt

**WFOŚiGW w Krakowie:**

[doradztwo@wfos.krakow.pl](mailto:doradztwo@wfos.krakow.pl)  
[cieple.mieszkanie@wfos.krakow.pl](mailto:cieple.mieszkanie@wfos.krakow.pl)

(prosimy o wskazanie w zapytaniu nazwy gminy)

**NFOŚiGW:**

DEDYKOWANY E-MAIL: [cieplemieszkanie@nfosigw.gov.pl](mailto:cieplemieszkanie@nfosigw.gov.pl)

Koordynator programu „Ciepłe Mieszkanie”

Pani Kinga Dobrowolska

email: [Kinga.Dobrowolska@nfosigw.gov.pl](mailto:Kinga.Dobrowolska@nfosigw.gov.pl)

# Zainwestujmy razem w środowisko



Doradztwo  
energetyczne



Dziękujemy za uwagę

[doradztwo@wfos.krakow.pl](mailto:doradztwo@wfos.krakow.pl) 

[www.doradztwo-energetyczne.gov.pl](http://www.doradztwo-energetyczne.gov.pl) 



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

