

## **FORMULARZ**

**dla gmin dot. złożenia zapotrzebowania w ramach pomocy finansowej pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.**

(nazwa zadania)

**Gmina .....**

**Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Województwa Małopolskiego:**

..... zł

## I. Informacje o gminie

1) Dane teleadresowe gminy:

<b>nazwa gminy:</b>		<b>powiat</b>	
<b>adres:</b>		<b>telefon:</b>	
<b>kod i poczta:</b>		<b>e-mail:</b>	

2) Dane kontaktowe osoby w gminie zajmującej się koordynowaniem realizacji zadania, w tym upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wnioskowanego zadania:

<b>imię:</b>		<b>telefon:</b>	
<b>nazwisko:</b>		<b>e-mail:</b>	

3) Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

4) Nazwa banku: .....

## II. Opis zadania

1) **Opis i zakres rzeczowy zadania.**

Należy przedstawić krótką charakterystykę zadania, w tym z obowiązkowym wskazaniem:

- szacunkowej liczby budynków, w których nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwa stałe,
- planowanych do dofinansowania rodzajów nośnika energii, systemów ogrzewania niskoemisyjnego lub odnawialnych źródeł ciepła.

2) **Gminny program dotacyjny (należy podać link do uchwały Rady Gminy lub załączyć projekt uchwały wraz ze wskazaniem etapu jej realizacji).**

3) **Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....**

### III. Planowany zakres rzeczowy wraz z kosztami ich realizacji

1) Ze środków budżetu Województwa Małopolskiego mogą zostać pokryte rodzaje kosztów, bezpośrednio związane z realizacją zadania (tj. **koszty kwalifikowalne**). Dotacja będzie udzielona gminie w celu dofinansowania swoim mieszkańcom kosztów wymiany systemu ogrzewania na paliwo stałe na jedno z poniższych rozwiązań:

a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;

b) ogrzewanie wykorzystujące odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, przy czym nowo montowane źródło ciepła musi stanowić urządzenie bezpośrednio wytwarzające energię cieplną. W przypadku finansowania **urządzeń na biomasę** dopuszcza się dofinansowanie jedynie **kotłów pelletowych z automatycznym podajnikiem paliwa lub kotłów zgazowujących drewno**. Dopuszcza się finansowanie jedynie kotłów na biomasę o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (obniżona emisyjność cząstek stałych o wartości  $\leq 20 \text{ mg/m}^3$  w odniesieniu do suchych spalin w temp.  $0^\circ\text{C}$ , 1013 mbar przy  $\text{O}_2=10\%$ );

c) ogrzewanie elektryczne.

2) **Potencjalny montaż finansowy w podziale na wydatki kwalifikowane w ramach zadania.**

Lp.	Rodzaj wydatku (tj. koszty kwalifikowalne )	Całkowity koszt (zł) brutto/netto <sup>1</sup>	Źródła finansowania (zł):	
			pomoc finansowa z budżetu WM (koszty określone zgodnie z Warunkami Programu)	wkład własny
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
<b>OGÓŁEM</b>		...zł 100 %	...zł ...%	...zł ...%

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę/nie mogę\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została/nie została\* wliczona w koszty zadania.

3) **Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić (jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto).

\* niepotrzebne skreślić

#### **IV. Gmina oświadcza, że:**

- 1) Zobowiązuje się do wydatkowania środków przyznanej dotacji według następującej klasyfikacji budżetowej: **Dział 900, Rozdz. 90095 wydatek bieżący/wydatek majątkowy**.
- 2) Wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuje warunki Programu mającego na celu przekazanie gminom z terenu województwa małopolskiego pomocy finansowej na „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.
- 4) Spełni w imieniu Województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób których dane przekaże Województwu - osób zaangażowanych w realizację zadania, osób wymienionych w formularzu lub uczestniczących w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w umowie.

.....  
Skarbnik Gminy

.....  
Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta

## **1. Przetwarzanie danych osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy.**

### **Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą  
zgodnie z art. 14 RODO –**

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego  
na administratorze**

### **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

#### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków dla Gminy w ramach pomocy finansowej pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

#### **IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

#### **V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych w formularzu, umowie oraz sprawozdaniu, tj.: imię i nazwisko, telefon, e-mail.\*

---

\* należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\* należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.

## **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.

## **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.

## **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę .....\*\* dotyczącej zgłoszonego zapotrzebowania w ramach pomocy finansowej pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.

## **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

## **2. Przetwarzanie danych wystawców dokumentów księgowych.**

### **Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO –**

**przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

### **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl).

#### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadania związanego z przekazaniem środków dla Gminy w ramach pomocy finansowej pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

#### **IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

#### **V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych we formularzu, umowie oraz sprawozdaniu, tj.: imię i nazwisko osób fizycznych, numer telefonu, adres e-mail\*.

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18 oraz art. 21 RODO.

#### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.

#### **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę .....\*\* dotyczącej zgłoszonego zapotrzebowania w ramach pomocy finansowej pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”.

#### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

---

\* należy wskazać właściwe kategorie pozyskanych danych osobowych.

\*\* należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy.