



**Instrukcja obsługi „Bazy
inwentaryzacji źródeł
ogrzewania budynków w
Małopolsce” przeznaczona dla
użytkownika końcowego**



Inteligentne rozwiązania aby chronić środowisko



ZAWARTOŚĆ

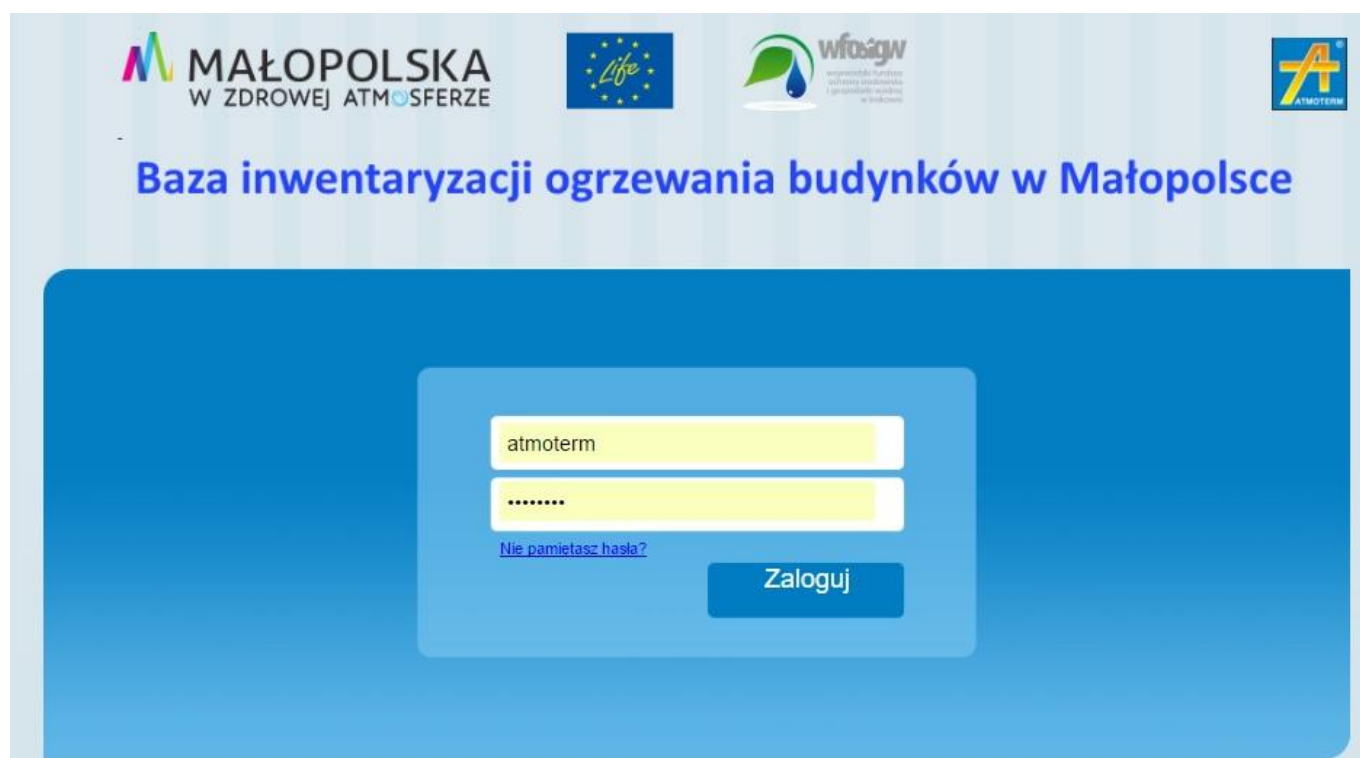
1. Informacje wstępne	2
2. Logowanie	2
3. Okno główne aplikacji	3
4. Moduł start.....	3
5. Moduł Inwentaryzacja.....	4
5.1 Dodawanie nowych danych.....	8
5.2 Uaktualnienie danych i tworzenie historii.....	19
5.3 Podgląd danych archiwalnych	21
5.4 Eksport do xlsx.....	23
5.5 Import xlsx	24
5.6 Eksport do shp	27
6. Moduł raporty	27
7. Moduł ODO	32
8. Moduł LOG	35
9. Moduł pomoc	36
10. Najczęściej popełniane błędy	36
11. Wskaźniki stosowane do obliczeń w Bazie	36

1. INFORMACJE WSTĘPNE

System został przetestowany w najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome oraz Internet Explorer. Zalecamy korzystanie z przeglądarek Mozilla Firefox lub Google Chrome.

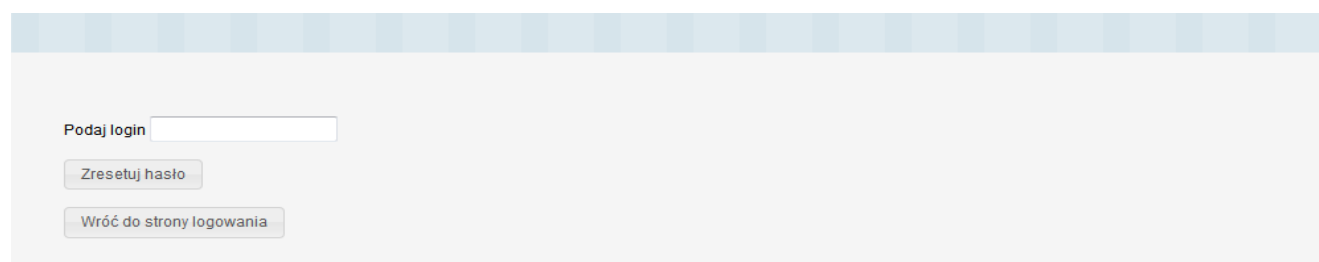
2. LOGOWANIE

W celu zalogowania się do systemu należy otworzyć przeglądarkę internetową i wprowadzić adres do aplikacji podany podczas wdrożenia. Podane zostały wówczas nazwa użytkownika i hasło których należy użyć podczas logowania. W pierwsze pole należy wpisać login, w drugie pole należy wpisać hasło a następnie kliknąć przycisk **Zaloguj**.



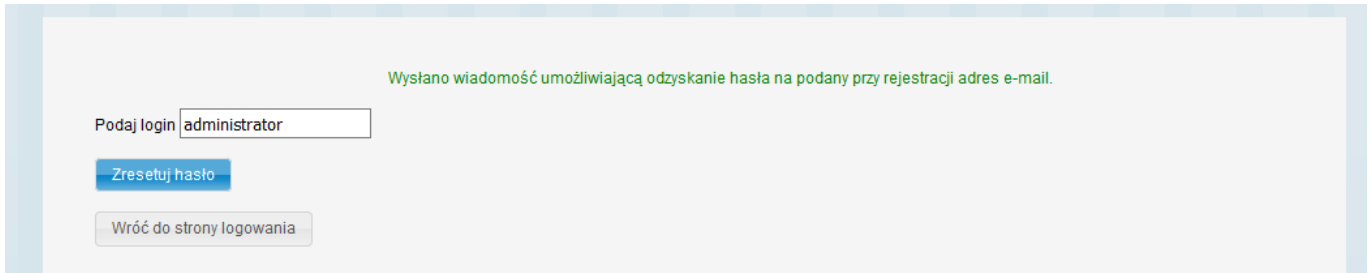
Rysunek 1 Strona logowania do Bazy

W razie gdy użytkownik zapomni hasła, możliwe jest skorzystanie z funkcji resetowania hasła. W tym celu należy kliknąć komunikat „Nie pamiętasz hasła?”. W dostępnym polu tekstowym należy wpisać swój login i kliknąć przycisk **Zresetuj hasło**.



Rysunek 2. Resetowanie hasła w aplikacji

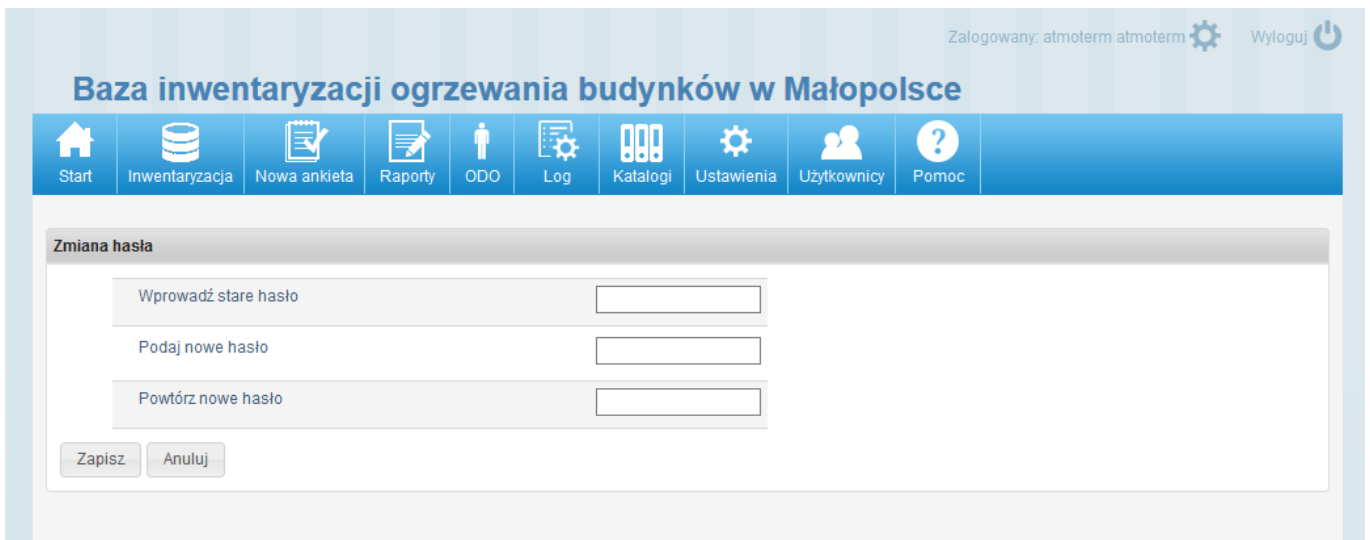
Na adres email podany podczas tworzenia użytkownika zostanie wysłana wiadomość z instrukcją dotyczącą dalszego postępowania.



Rysunek 3. Resetowanie hasła w aplikacji - wysyłanie maila z dalszymi instrukcjami

3. OKNO GŁÓWNE APLIKACJI

Po poprawnym zalogowaniu się do aplikacji ukaże się strona startowa. Wylogowanie z aplikacji jest możliwe za pomocą przycisku **Wyloguj** w prawym górnym rogu. **Czas sesji w aplikacji został ustawiony na 15 minut tzn. że po 15 minutach braku aktywności aplikacja działająca w tle dokona wylogowania użytkownika bez zapisu danych.** Należy mieć to na uwadze podczas korzystania z aplikacji. W prawym górnym rogu aplikacji znajduje się informacja o zalogowanym użytkowniku a obok niej ikona, po kliknięciu której możemy z poziomu programu zmienić hasło, wprowadzając stare oraz nowe hasło i zatwierdzając przyciskiem **Zapisz**.



Rysunek 4. Zmiana hasła z poziomu aplikacji

Przechodzenie pomiędzy modułami aplikacji odbywa się poprzez wybór ikon w menu głównym.



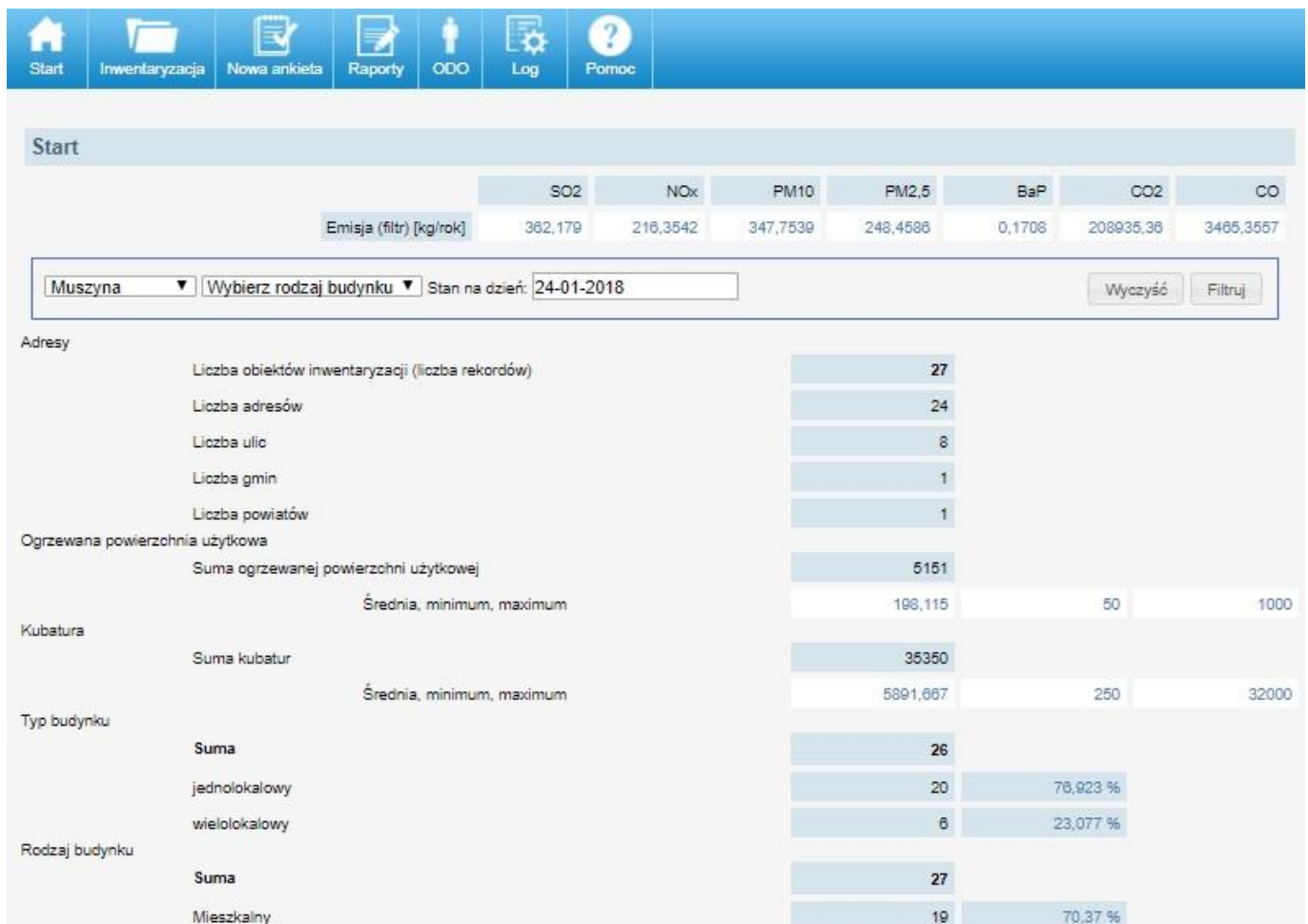
Rysunek 5. Menu główne aplikacji

4. MODUŁ START

W module **Start** znajduje się podsumowanie podstawowych danych znajdujących się w Bazie. Na górze strony wyświetlana jest emisja poszczególnych substancji na podstawie danych zawartych w Bazie. Jakakolwiek zmiana ma natychmiastowe przełożenie na wielkości wyświetlanych danych. Poniżej znajdują się pola filtrów, gdzie można wyświetlać dane w zależności od gminy, rodzaju zabudowy a także pokazać stan na dany dzień. Należy pamiętać, że aby filtry zadziałały należy potwierdzić nasz wybór klikając przycisk **Filtruj**. Z kolei jeśli chcemy pozbyć się zastosowanych filtrów należy kliknąć przycisk **Wyczyść**.

Filtruj – zatwierdza działanie żądanych filtrów

Wyczyść – wyłącza wszystkie zadane filtry



The screenshot shows the 'Start' module interface. At the top is a navigation bar with icons for Start, Inwentaryzacja, Nowa ankieta, Raporty, ODO, Log, and Pomoc. Below the navigation bar is the 'Start' section. It features a table of emissions for various pollutants: SO2, NOx, PM10, PM2,5, BaP, CO2, and CO. Below the table are filter controls: a dropdown menu set to 'Muszyna', a dropdown for 'Wybierz rodzaj budynku', a date field set to '24-01-2018', and buttons for 'Wyczyść' and 'Filtruj'. The main content area displays a table of summary data for 'Adresy', 'Ogrzewana powierzchnia użytkowa', 'Kubatura', and 'Typ budynku'.

	SO2	NOx	PM10	PM2,5	BaP	CO2	CO
Emisja (filtr) [kg/rok]	362,179	216,3542	347,7539	248,4586	0,1706	208935,36	3465,3557

Adresy	Liczba obiektów inwentaryzacji (liczba rekordów)	27		
	Liczba adresów	24		
	Liczba ulic	8		
	Liczba gmin	1		
	Liczba powiatów	1		
Ogrzewana powierzchnia użytkowa	Suma ogrzewanej powierzchni użytkowej	5151		
	Średnia, minimum, maximum	198,115	50	1000
Kubatura	Suma kubatur	35350		
	Średnia, minimum, maximum	5891,667	250	32000
Typ budynku	Suma	26		
	jednolokalowy	20	76,923 %	
	wielolokalowy	6	23,077 %	
Rodzaj budynku	Suma	27		
	Mieszkalny	19	70,37 %	

Rysunek 6. Widok modułu Start

5. MODUŁ INWENTARYZACJA

Moduł **Inwentaryzacja** zawiera dane zebrane podczas inwentaryzacji. Menu główne możemy podzielić na 3 części: filtry, operacje oraz listę adresów. W polu adresów wyświetlane są adresy znajdujące się w Bazie.

Baza inwentaryzacji ogrzewania budynków w Małopolsce



Dodaj inwentaryzację

Filtry

Powiat: Istnieją inwentaryzacje po adresem:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Operacje

Adresy

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Wyświetlam 1 do 10 z 5375

Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku	Wprowadzono	Ilość inwentaryzacji	
nowosądecki	Muszyna	Afzejówka	Andrzejówka	vfdghrtjtyky	Tak	1	☰
nowosądecki	Muszyna	Afzejówka	Andrzejówka	11	Nie	0	☰

Rysunek 7. Widok modułu Inwentaryzacja

Opcje filtrowania znajdujące się w polu filtry:

- miejscowość
- ulica
- czy istnieją inwentaryzacje pod adresem

Wszystkie filtry zatwierdzone są przyciskiem **Szukaj**. Opcja **Wyczyść** powoduje wyczyszczenie wszystkich uruchomionych filtrów. Wybrane dane zostaną pokazane w polu adresów. Dodatkowo klikając w dowolny nagłówek kolumny adresy zostaną stosownie posegregowane (alfabetycznie lub w kolejności numerycznej).

Baza inwentaryzacji ogrzewania budynków w Małopolsce

Start Inwentaryzacja Nowa ankieta Raporty ODO Log Pomoc

Dodaj inwentaryzację

Powiat: nowosądecki ▼ Istnieją inwentaryzacje po adresem: Wybierz ▼

Gmina: Muszyna ▼

Miejscowość: Wybierz ▼

Ulica: Wybierz ▼

Szukaj Wyczyść

Operacje

Dodaj nowe dane

Import XLSX

Eksport do XLSX

Eksport do SHP

Eksport do XML

Import XML

Wydruk szablonu ankiety

Adresy

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

Wyświetlam 1 do 10 z 5375

Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku	Wprowadzono	Ilość inwentaryzacji
nowosądecki	Muszyna	Afżejówka	Andrzejówka	vfdghrtjtyky	Tak	1
nowosądecki	Muszyna	Afżejówka	Andrzejówka	11	Nie	0

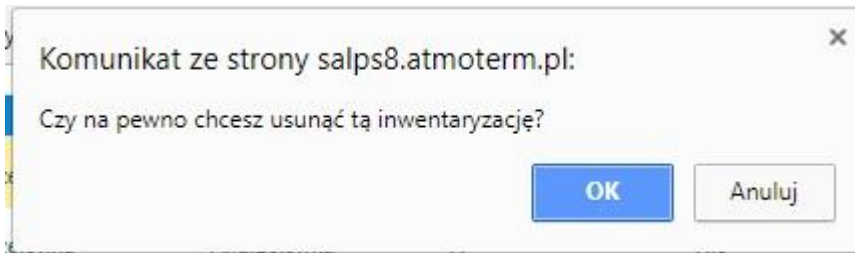
Rysunek 8. Filtry i nagłówki kolumn umożliwiające sortowanie

Opcje pola **Operacje**:

- **Dodaj nowe dane** – umożliwia wprowadzenie nowych danych inwentaryzacyjnych do bazy ,
- **Import XLSX** – umożliwia import danych z arkusza kalkulacyjnego do Bazy,
- **Eksport XLSX** – umożliwia eksport wybranych danych do arkusza kalkulacyjnego w formacie .xlsx. Należy pamiętać, że arkusz posiada ograniczoną pojemność – w razie problemów z eksportem zaleca się zawężenie kryteriów celem zmniejszenia liczby wierszy przewidzianych do eksportu,
- **Eksport do SHP** – umożliwia eksport wybranych danych do formatu .shp.
- **Eksport do XML** – umożliwia eksport wybranych danych do formatu XML,
- **Wydruk szablonu ankiety** – umożliwia pobranie szablonu w formacie MS Word (.doc) i jego wydruk.

Należy pamiętać, że stosując dowolną kombinację filtrów i klikając opcję eksportu do xlsx, shp czy też xml wyeksportowane zostaną tylko adresy które mają wprowadzone dane i spełniają wymagania zastosowanych filtrów. „Puste” adresy nie są eksportowane do xlsx.

W liście adresów klikając w wybrany adres ikonę podglądu ankiety (trzy poziome paski) , ankieta wyświetla się na dole strony z opcjami dokładnego podglądu (trzy poziome paski), edycji danych (ołówki) lub jej usunięcia (kosz). Usunięcie wybranych danych wymaga dodatkowego potwierdzenia tej czynności, poprzez kliknięcie tak/nie na wyskakującym komunikacie. Ma to na celu zapobieżenie przypadkowemu usunięcia danych z bazy.



Rysunek 9. Komunikat zapobiegający przypadkowemu usunięciu ankiety

Opcja szczegółowego podglądu jest bardzo pomocna w wypadku zabudowy wielorodzinnej, gdzie klikając wybrany adres rozwija się lista ankiet dotyczących poszczególnych lokali.

Adresy						
Adres	Typ budynku	Liczba lokali	Ogrzewana powierzchnia	Liczba źródeł ciepła na p. stałe		
Bielcza, Bielcza 182	Mieszkalno-usługowy	0	5 033	0		☰
Jankowice, Henryka Sienkiewicza 5	Przemysłowy	4	455	0		☰
Roczyny, Bielska 80	Przemysłowy, Mieszkalny	1	656	0		☰
Wyglęzów, Browarna 19	Mieszkalno-usługowy	1	344	0		☰

Dane inwentaryzacyjne						
Adres	Nr lokalu	Ogrzewana powierzchnia	Rodzaj ogrzewania	Liczba źródeł ciepła na p. stałe	Planowana modernizacja źr. ciepła	Liczba wersji inwentaryzacji
Bielcza, Bielcza 182 / 2 2	345		Miejska sieć ciepłownicza	0		2 ☰ ✎
Bielcza, Bielcza 182 / 1 1	4 343		Miejska sieć ciepłownicza	0		2 ☰ ✎
Bielcza, Bielcza 182 / 2 2	345		Ogrzewanie gazowe	0		2 ☰ ✎

Dodaj nowe dane

Rysunek 10. Podgląd wybranego adresu

Adres	Nr lokalu	Ogrzewana powierzchnia	Rodzaj ogrzewania	Liczba źródeł ciepła na p. stałe	Planowana modernizacja źr. ciepła	Liczba wersji inwentaryzacji
Bielcza, Bielcza 182 / 2 2	345		Miejska sieć ciepłownicza 0			2
Bielcza, Bielcza 182 / 1 1	4 343		Miejska sieć ciepłownicza 0			2
Bielcza, Bielcza 182 / 2 2	345		Ogrzewanie gazowe 0			2

Dodaj nowe dane

Data od: Data do:

Adres budynku

Powiat: brzeski
 Gmina: Borzęcin
 Miejscowość: Bielcza
 Ulica: Bielcza
 Nr budynku: 182
 Nr lokalu: 2
 Liczba lokali:

Typ budynku *

jednolokalowy wielolokalowy
 Mieszkalny
 Mieszkalno-usługowy
 Usługowy
 Użyteczności publicznej
 Przemysłowy
 Pustostan
 Brak budynku w terenie
 Dane dla całego budynku

Rok budowy budynku *

1970 i starsze
 1971-1980
 1981-1990
 1991-2000

Rysunek 11. Szczegółowy widok danych wybranej ankiety

5.1 DODAWANIE NOWYCH DANYCH

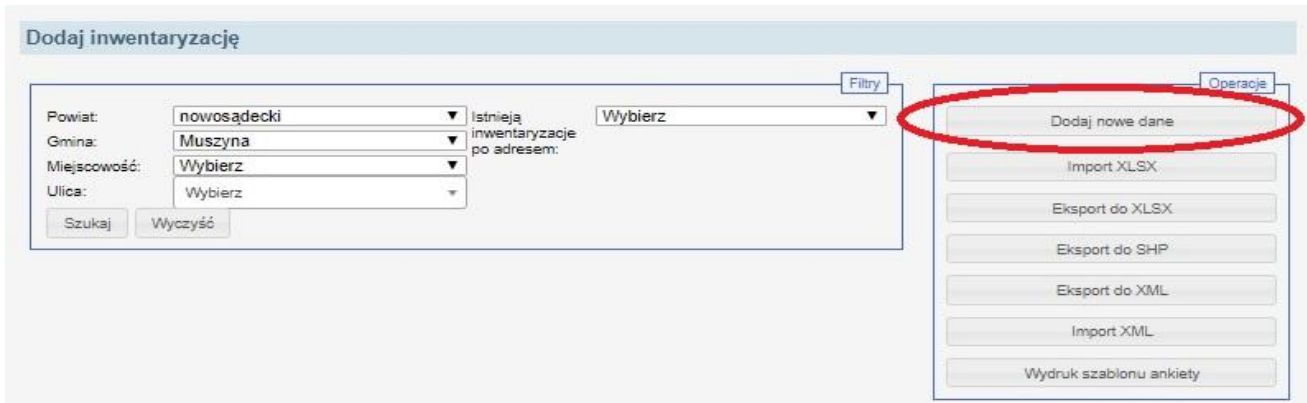
Dodawanie nowych danych dla budynku/lokalu możliwe jest z 3 poziomów:

1. Z zakładki w pasku górnym ***Nowa Ankieta***



Rysunek 12. Dodawanie ankiety z poziomu menu głównego

2. Z menu modułu ***Inwentaryzacja*** z pola operacji wybierając „***Dodaj nowe dane***”



Rysunek 13. Dodawanie nowej ankiety z poziomu menu modułu Inwentaryzacja

3. Poprzez wyszukanie adresu z 0 liczbą inwentaryzacji, rozwinięciu go i kliknięcie przycisku **Dodaj nowe dane** na samym dole strony.

nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	2(2)	Tak	2	☰
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	2a	Nie	0	☰
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	2a(2)	Nie	0	☰

Dane inwentaryzacyjne

Adres	Lokal	Data od	Data do	Dodane przez
Brak danych				

Dodaj nowe dane

Rysunek 14. Dodawanie danych pod wyszukany adres

Przy wykorzystaniu każdej z tych opcji, otwarte zostaje okno umożliwiające wprowadzenie danych zebranych w trakcie inwentaryzacji. Zarówno układ jak i wymagane dane są tożsame z ankietą papierową którą można pobrać klikając opcję Wydruk szablonu ankiety. Z bazy zostanie wygenerowany szablon w formacie .doc, który zostanie zapisany we wskazanej przez Użytkownika lokalizacji. Szablon można następnie wydrukować.

Przyciski aktywne w oknie **Inwentaryzacja**:

- **Zapisz** – zapisanie wprowadzonych danych,
- **Wycofaj** – usunięcie z formularza wprowadzonych informacji,
- **Wróć do listy** – wyjście z trybu edycji danych i powrót do okna z listą zapisanych inwentaryzacji,
- **Usuń** – usunięcie wprowadzonych danych.

Przyciski znajdują się na górze ankiety oraz w pasku na samym dole. Jest to ten sam zestaw który działa dokładnie w ten sam sposób.

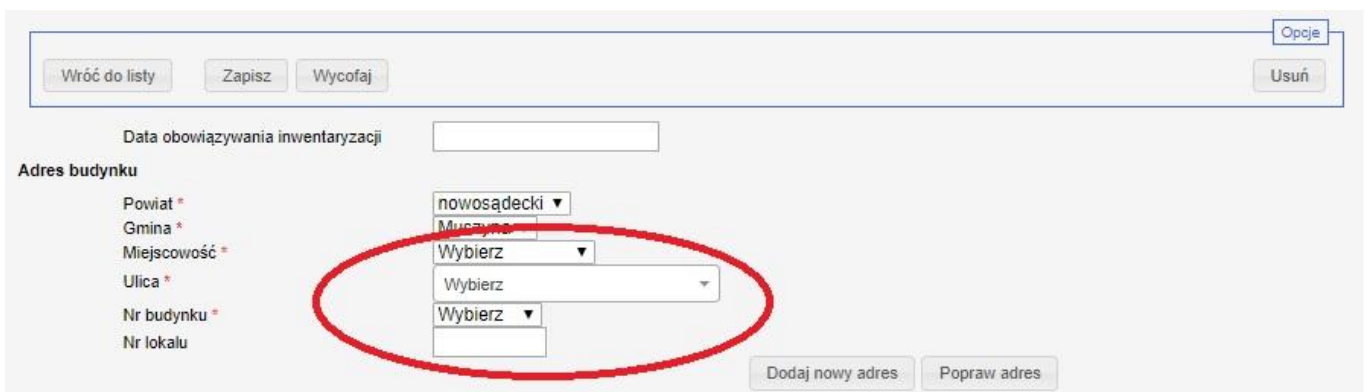


Rysunek 15. Pasek przycisków funkcyjnych

Pola oznaczone w ankiecie czerwoną gwiazdką * są obowiązkowe i bez ich wypełnienia nie ma możliwości zapisania ankiety. Ankiety należy wypełniać maksymalnie jak to tylko możliwe, nie mniej jednak pola bez gwiazdki obowiązkowe nie są.

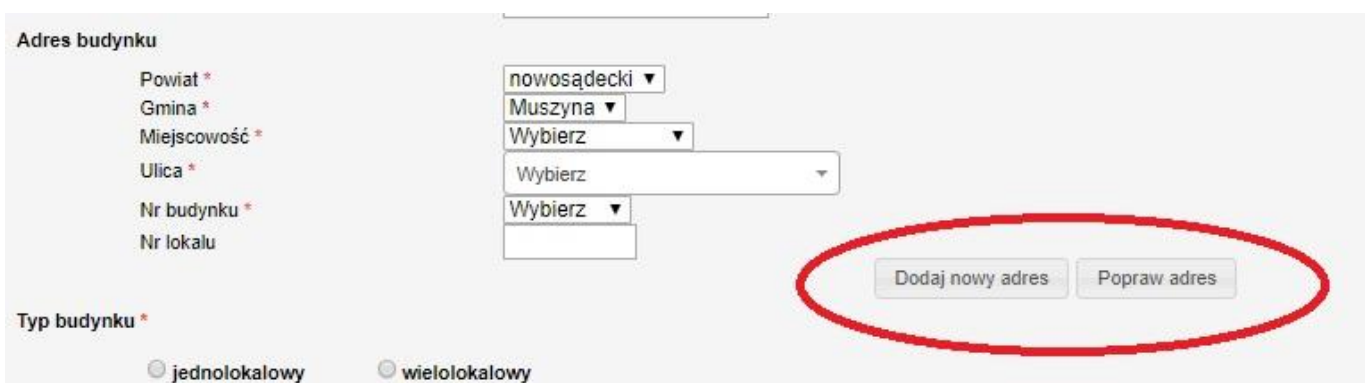
W momencie wpisywania pierwszej wersji ankiety dla adresów będących w Bazie NIE UZUPEŁNIAMY pola **Data obowiązywania inwentaryzacji!***

1. **Adres budynku** – dane adresowe budynku, który mamy zamiar wprowadzić do Bazy. W tym celu wybieramy po kolei miejscowość, ulicę, nr budynku i o ile to konieczne nr lokalu. W przypadku wybrania opcji wpisania nowych danych polegającej na wcześniejszym wyszukaniu konkretnego adresu w liście adresowej (opcja nr 3 opisana wyżej) i kliknięciu przycisku **dodaj nowe dane**, podstawowe dane adresowe zostaną wypisane automatycznie z racji tego, że adres został wyszukany wcześniej i teraz należy wypisać pozostałe, brakujące pola



Rysunek 16. Edycja danych adresowych

W przypadku zidentyfikowania w terenie nowego adresu lub w przypadku stwierdzenia rozbieżności w adresie w bazie ze stanem faktycznym należy kliknąć **Dodaj nowy adres** lub **Popraw adres** i wypisać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

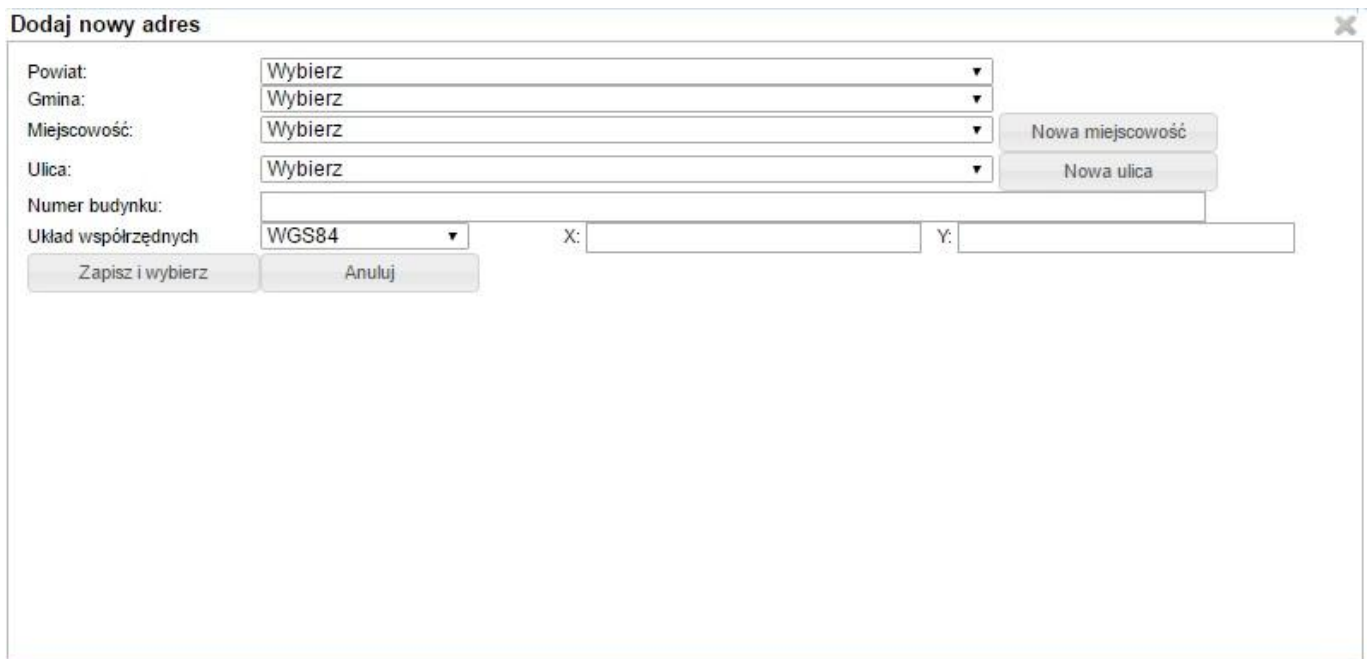


Rysunek 17. Dodawanie nowego adresu/zmiana dotychczasowego

**Pole to wypełniamy jedynie w przypadku RĘCZNEGO DODANIA NOWEGO ADRESU oraz podczas tworzenia nowej wersji inwentaryzacji dla istniejącego już wpisu. Przypadki te opisane są w dalszej części instrukcji*

UWAGA!

Nowe adresy należy dodawać w taki sposób, aby ich zapis był zgodny z tym, który obowiązuje w bazie. Szczegółowych informacji udzieli Administrator. Jeśli posiada Pan/Pani współrzędne geograficzne x,y danego budynku/punktu to należy je dodatkowo wpisać – umożliwi to ulokowanie budynku/punktu w przestrzeni i później wyświetlenie go w systemach geoprzestrzennych.



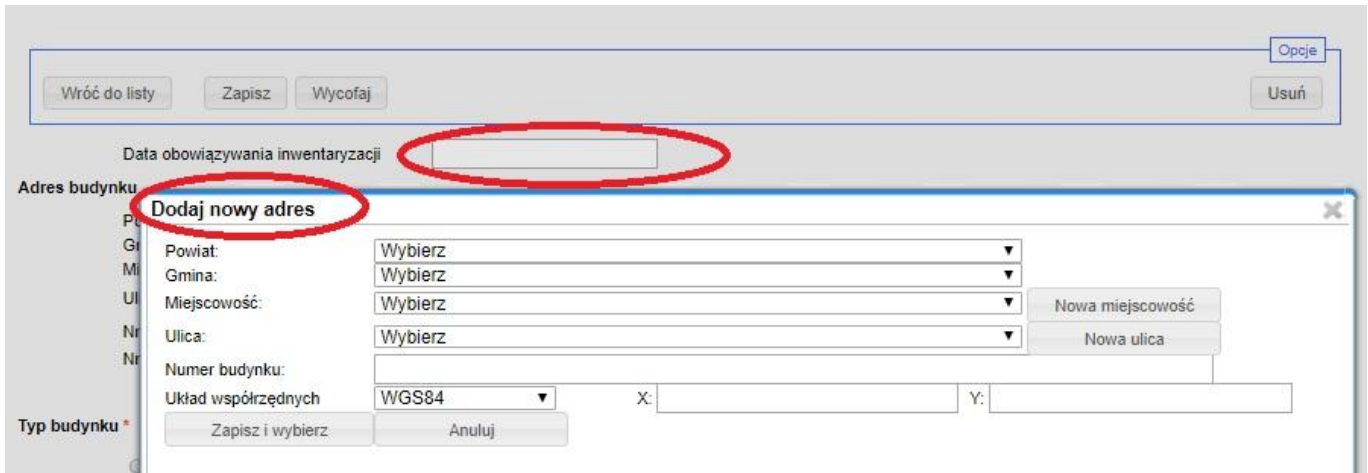
The screenshot shows a web form titled "Dodaj nowy adres" with a close button in the top right corner. The form contains the following fields and buttons:

- Powiat: Wybierz (dropdown menu)
- Gmina: Wybierz (dropdown menu)
- Miejscowość: Wybierz (dropdown menu) and a "Nowa miejscowość" button
- Ulica: Wybierz (dropdown menu) and a "Nowa ulica" button
- Numer budynku: (text input field)
- Układ współrzędnych: WGS84 (dropdown menu)
- X: (text input field)
- Y: (text input field)
- Zapisz i wybierz (button)
- Anuluj (button)

Rysunek 18. Pole dodawania nowego adresu

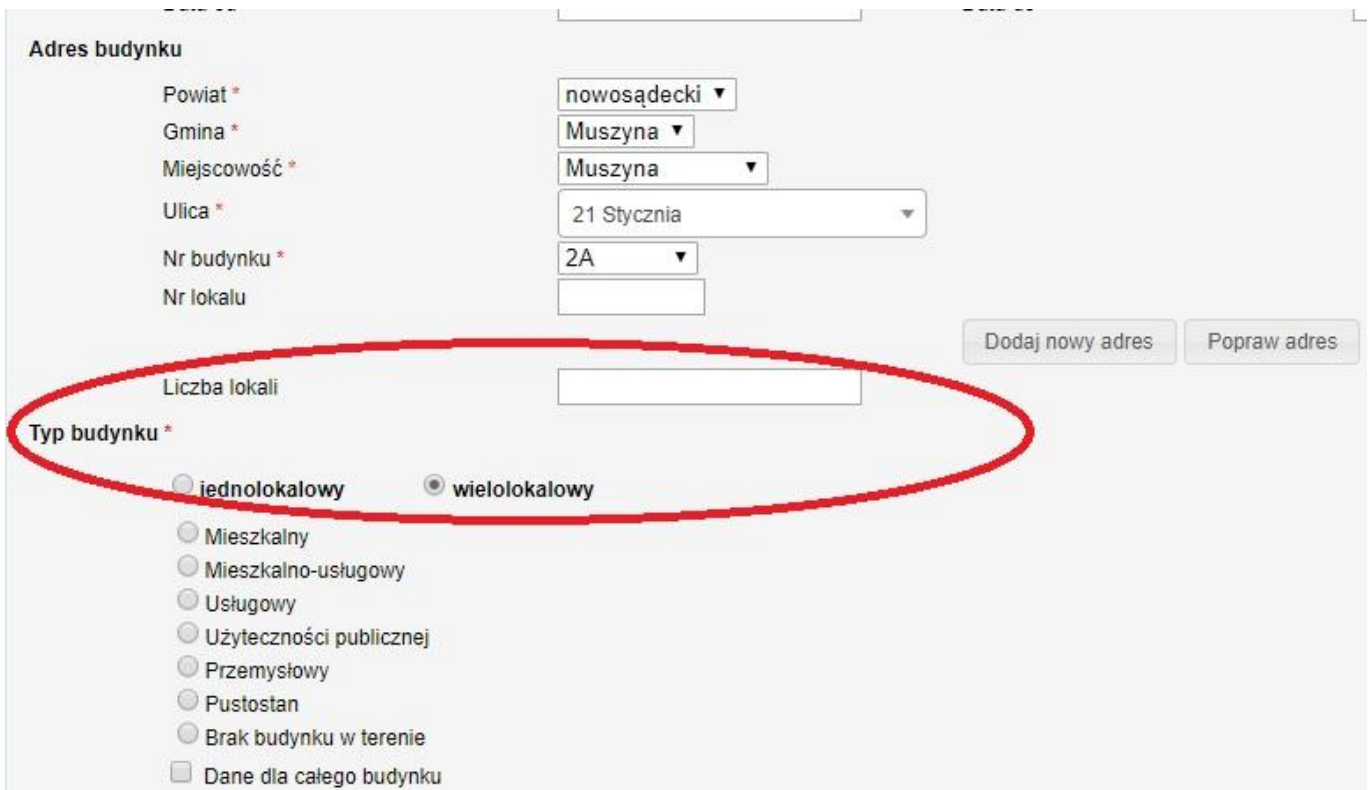
UWAGA!

Niezmiernie ważną rzeczą podczas wpisywania nowych adresów, jest wpisanie w ankiecie daty obowiązywania inwentaryzacji. Datę wpisuje się jedynie podczas tworzenia historii pod danym adresem (przy drugim i kolejnych wpisach) oraz właśnie w przypadku dodawania nowego adresu z poziomu ankiety, aby było wiadomo, kiedy nowy adres pojawił się w Bazie.



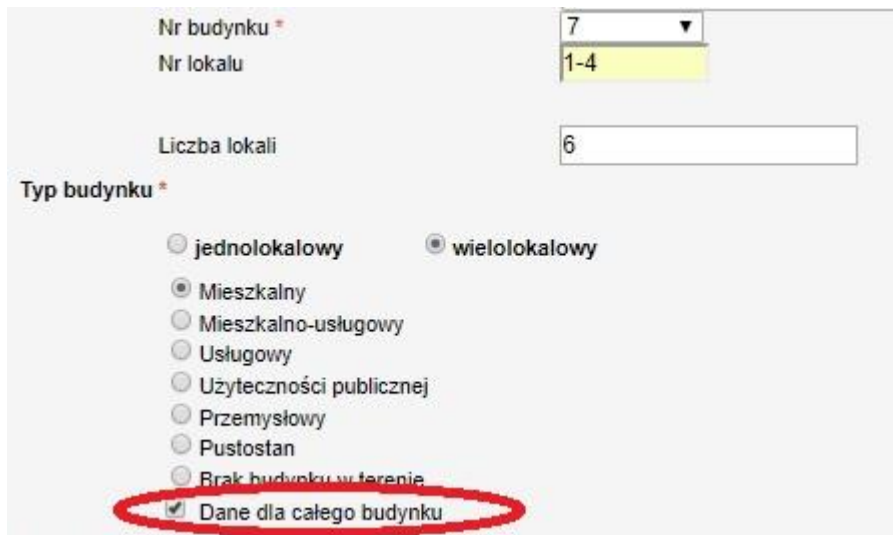
Rysunek 19. Dodawanie **NOWEGO ADRESU** wraz z koniecznością wpisania daty od kiedy obowiązuje ta inwentaryzacja

2. W kolejnym punkcie **Typ budynku** wybór opcji **Wielolokalowy** spowoduje pojawienie się okienka , w którym należy wpisać sumaryczną ilość lokali w budynku. Wybierając **Jednolokalowy** taka opcja się nie pojawi.



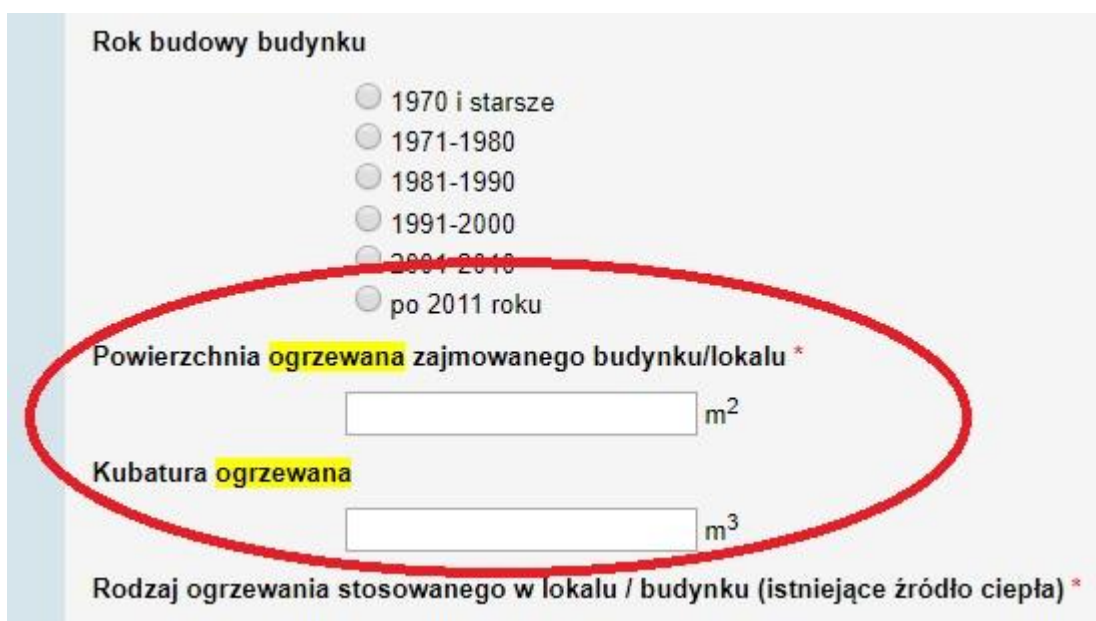
Rysunek 20. Opcja liczby lokali w zabudowie wielolokalowej

Dodatkowo na samym dole w punkcie **Typ budynku** istnieje checkbox **Dane dla całego budynku**. Należy go kliknąć w sytuacji, kiedy cały budynek wielolokalowy posiada 1 wspólne źródło ogrzewania, np. 1 wspólny piec węglowy lub indywidualną kotłownię gazową czy też olejową.



Rysunek 21. Wybór opcji Dane dla całego budynku

3. **Rok budowy budynku** - należy kliknąć checkbox z przedziałem lat w których został zbudowany budynek. Jest to pole jednokrotnego wyboru.
4. Pola **powierzchnia ogrzewana** i **kubatura ogrzewana** wymagają ręcznego wpisania wartości przez użytkownika. **Powierzchnia ogrzewana jest wartością obowiązkową** ze względu na stosowaną metodykę liczenia emisji, która uwzględnia tą wartość we wzorze.



Rysunek 22. Obowiązkowe pole dotyczące ogrzewanej powierzchni

5. **Rodzaj ogrzewania stosowanego w budynku/lokalu** – Pole obowiązkowe. Wypełnienie sprowadza się do kliknięcia checkboxa z wybranym rodzajem ogrzewania. Jest to pole wielokrotnego wyboru. Kliknięcie **Ogrzewania na paliwo stałe** powoduje odkrycie dodatkowych pól, w których pojawiają się dodatkowe pytania. Obowiązkowo należy wpisać ilość sztuk danego urządzenia oraz jego klasę (lista rozwijana). **Przyjmuje się, że jeśli nie posiadamy informacji co do rodzaju kotła, przyjmujemy klasę najgorszą, czyli kocioł ręczny pozaklasowy.** W przypadku wybrania rodzaju ogrzewania **Inne** – należy wpisać jakie konkretnie jest to

ogrzewanie. W aplikacji znajduje się słownik, który podpowiada rodzaje ogrzewania które zostały już wpisane do bazy przez przez Administratora. Jeśli w liście nie ma odpowiedniej pozycji, należy skontaktować się z Administratorem celem jej dodania.

Rodzaj ogrzewania stosowanego w lokalu / budynku (istniejące źródła ciepła)

Ogrzewanie na paliwo stałe
 Ogrzewanie olejowe
 Ogrzewanie gazowe
 Ogrzewanie elektryczne
 Miejska sieć ciepłownicza
 OZE (Odnawialne Źródła Energii)
 Inne
 Brak ogrzewania

Rodzaj ogrzewania na paliwo stałe stosowanego w lokalu / budynku (istniejące źródła ciepła)

Paliwa stałe - ilość szt. oraz klasa wybranego kotła/pieca obowiązkowe*

Indywidualny piec C.O.	Ilość [sztuk]*:	Moc [kW/szt.]:
Piec kaflowy	Wiek: Wybierz Ilość [sztuk]*:	Klasa*: Wybierz Moc [kW/szt.]:
Koza (na drewno, węgiel)	Wiek: Wybierz Ilość [sztuk]*:	Klasa*: Wybierz Moc [kW/szt.]:
Kominiek	Wiek: Wybierz Ilość [sztuk]*:	Klasa*: Wybierz Moc [kW/szt.]:
Trzon kuchenny	Wiek: Wybierz Ilość [sztuk]*:	Klasa*: Wybierz Moc [kW/szt.]:
Inne: Wybierz	Wiek: Wybierz Ilość [sztuk]*:	Klasa*: Wybierz Moc [kW/szt.]:

Rysunek 23. Wprowadzanie informacji dotyczących pieców/kotłów

Po wybraniu ogrzewania na paliwo stałe należy **obowiązkowo wpisać ilość sztuk** poszczególnych typów urządzeń grzewczych, ich moc, **obowiązkowo z rozwijanej listy wybrać klasę urządzenia** oraz wybrać wiek urządzenia grzewczego (3 przedziały).

6. **Rodzaj i ilość stosowanego paliwa stałego** – Należy kliknąć stosowny checkbox po czym następuje odsłonięcie pola umożliwiającego wpisanie ilości. Należy pamiętać, że paliwa węglowe podawane są w tonach (megagramach) a biomasa/drewno w m³. **Obowiązkowo należy zaznaczyć rodzaj stosowanego paliwa** ze względu na uwzględnienie jego rodzaju w metodyce liczenia emisji. Jeśli posiadamy szczegółowe dane dotyczące ilości zużywanego paliwa należy je również zamieścić.

Rodzaj i ilość stosowanego paliwa stałego w ciągu roku w lokalu / budynku (średnie zużycie)*

* Węgiel [ton]

* Ekogroszek [ton]

* Biomasa/Drewno [m3]

* Inne paliwa stałe [] (jakie?) Wybierz
Wybierz
Pellet [m3]
Brykiet [m3]

Sposób przygotowania c.w.u.

boiler/podgrzewacz elektryczny

piecyk gazowy

Rysunek 24. Wprowadzanie danych dotyczących rodzaju i ilości opału

7. **Sposób przygotowania c.w.u.** – należy odkliknąć odpowiedniego checkboxa. W wypadku gdy ankieta nie przewiduje odpowiedzi należy odznaczyć checkbox **Inne** i wpisać ręcznie sposób przygotowania c.w.u.
8. **Zastosowane odnawialne źródła energii** – Pole obowiązkowe. Najpierw wybieramy poprzez kliknięcie checkboxa tak/nie/nie wiem. Po kliknięciu Tak pojawiają się do wyboru rodzaje OZE, które wybieramy poprzez kliknięcie właściwego checkboxa. W wypadku występowania w danym budynku /lokalu innych OZE niż wymienione należy kliknąć **Inne** i wpisać zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Sposób przygotowania c.w.u.

boiler/podgrzewacz elektryczny

piecyk gazowy

kocioł na paliwa stałe

miejska sieć ciepłownicza

inne

Zastosowane odnawialne źródła energii *

tak nie nie wiem

kolektory słoneczne pompa ciepła fotowoltaika inne

Rysunek 25. Wypełnianie pól dot. przygotowania c.w.u oraz zastosowane źródła energii

Przeprowadzona termomodernizacja *

tak
 nie
 nie wiem

Sposób przeprowadzonej termomodernizacji *

ocieplenie ścian Powierzchnia [m²] 100
 ocieplenie dachu Powierzchnia [m²] 60
 ocieplenie stropu
 wymiana okien
 wymiana drzwi

Średnie roczne zużycie energii elektrycznej

1000 KWh

Czy w budynku planowana jest termomodernizacja? *

tak
 nie
 nie wiem

W jaki sposób planuje się przeprowadzenie termomodernizacji *

ocieplenie ścian Powierzchnia [m²]
 ocieplenie dachu Powierzchnia [m²]
 ocieplenie stropu Powierzchnia [m²]
 wymiana okien
 wymiana drzwi

Rok planowanej termomodernizacji * 2018

Rysunek 26. Przykład wypełnienia pytań dot. termomodernizacji oraz zużycia energii elektrycznej.

9. **Przeprowadzona termomodernizacja** – Pole obowiązkowe. Wskazuje stan obecny. Wybierając **Tak** pojawiają się dodatkowe pola do wypełnienia. Wybierając którąkolwiek z pierwszych trzech opcji pojawiają się dodatkowe pola gdzie należy wpisać powierzchnię poddaną termomodernizacji. W przypadku wybrania opcji „Tak” **obowiązkowo należy wybrać rodzaj przeprowadzonej termomodernizacji** (ocieplenie ścian, wymiana okien itd.). Powierzchnia wykonanych prac jest wartością fakultatywną.
10. **Średnie zużycie energii elektrycznej** – Pole wypełniamy tylko w wypadku posiadania ogrzewania elektrycznego. Wpisujemy wartość w KWh która została poniesiona na ogrzewanie budynku/lokalu. Jest to pole fakultatywne.
11. **Czy w budynku planowana jest termomodernizacja** – Pole obowiązkowe. Zakres danych analogiczny jak w pytaniu dotyczącym przeprowadzonych już termomodernizacji. W wypadku nie posiadania danych należy zaznaczyć pole **nie wiem**. Dodatkowym pytaniem odróżniającym od przeprowadzonych już termomodernizacji jest podanie roku planowanej modernizacji (jako pole obowiązkowe).

Planowane odnawialne źródła energii *

tak
 nie
 nie wiem
 kolektory słoneczne
 pompa ciepła
 fotowoltaika
 inne

Rok planowanej modernizacji *

Źródło pozyskanych danych *

Właściciel / lokator
 Zarządca
 Uzyskano podczas kontroli
 Inne

Uwagi

* - Pole wymagane

Opcje

Wróć do listy
 Zapisz
 Wycofaj
■ Ankieta w edycji (niezapisane dane)
 Usuń

Rysunek 27. Pole dotyczące planowanych instalacji OZE oraz źródła pozyskanych danych.

12. **Planowane odnawialne źródła energii** – Pole obowiązkowe. Najpierw wybieramy poprzez kliknięcie tak/nie/nie wiem. Po kliknięciu Tak pojawiają się do wyboru rodzaje OZE, które wybieramy poprzez kliknięcie checkboxa. Jest to pole wielokrotnego wyboru. Dodatkowo należy wpisać planowany rok wykonania modernizacji.
13. **Źródło pozyskanych danych** – Pole obowiązkowe. Klikamy właściwy checkbox wskazujący źródło pochodzenia wpisywanych danych. Wybierając opcję inne należy wpisać jakie to źródło.
14. **Uwagi** – pole w którym można zawrzeć wszelkie inne istotne informacje dotyczące konkretnego adresu.


Jeśli wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione należy kliknąć **Zapisz**. **Jest to niezmiernie ważne, ponieważ Baza nie zapisuje danych w locie – każda czynność wymaga zatwierdzenia przyciskami typu zapisz/szukaj.**

Jeśli dane zostały wprowadzone prawidłowo, po kliknięciu Zapisz pojawi się komunikat **Ankieta zapisana**.

Inwentaryzacja

	SO ₂	NO _x	PM ₁₀	PM _{2,5}	BaP	CO ₂	CO
Emisja [kg/rok]	0,018	3,0569	0,0719	0,0719	0,0000	3116,88	1,5584

Historia inwentaryzacji

Data od	Data do	Ogrzewana powierzchnia	Rodzaj ogrzewania	Liczba źródeł ciepła na p. stałe	Moc źródeł ciepła na p. stałe	Planowana modernizacja źr. ciepła
111			Ogrzewanie gazowe	0	0	

Dodaj nowe dane dla tej lokalizacji

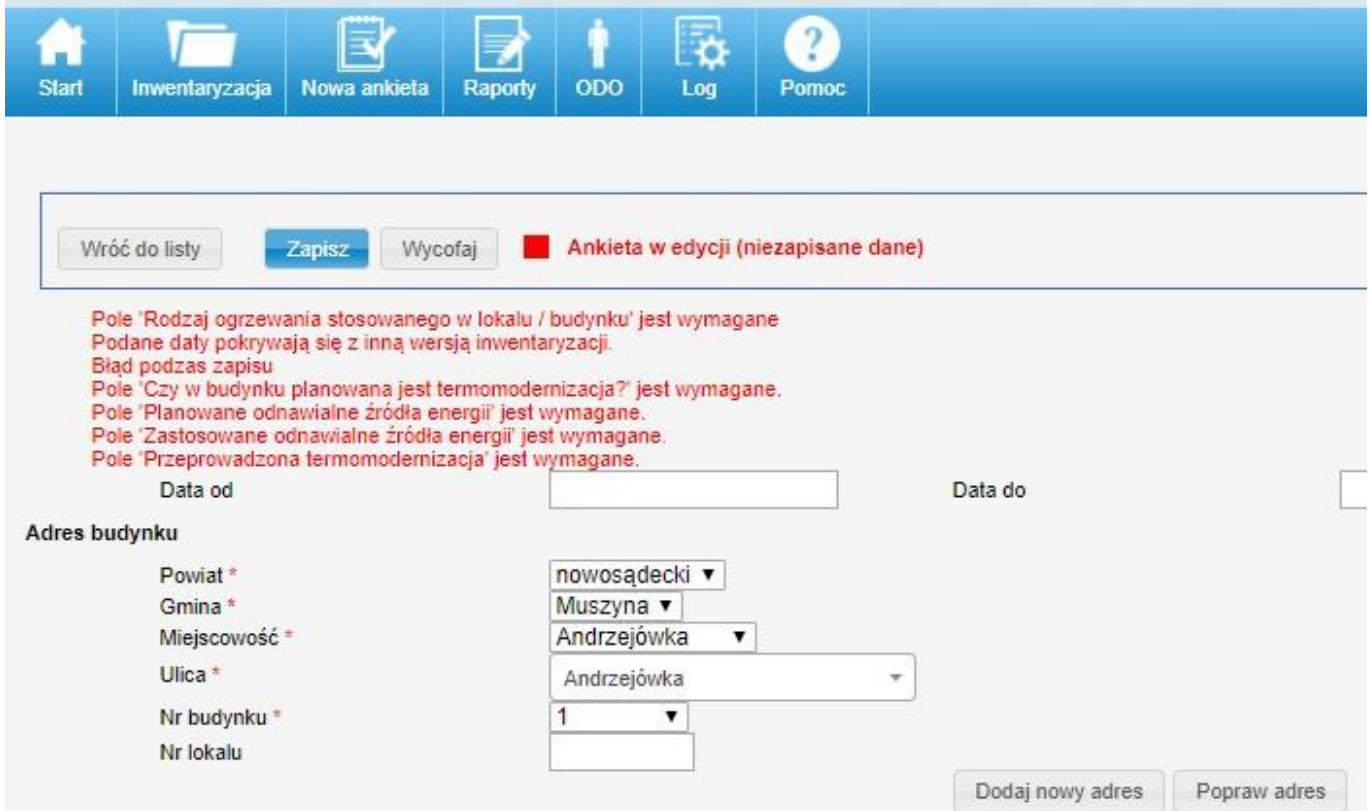
Opcje

Wróć do listy
 Zapisz
 Wycofaj
■ Ankieta zapisana
 Usuń

Data od Data do

Rysunek 28. Potwierdzenie prawidłowo zapisania ankiety w Bazie

W wypadku nieuzupełnienia wszystkich wymaganych danych ankieta się nie zapisze a informacje nt. brakujących danych zostaną pokazane na górze strony.



Start Inwentaryzacja Nowa ankieta Raporty ODO Log Pomoc

Wróć do listy **Zapisz** Wycofaj ■ Ankieta w edycji (niezapisane dane)

Pole 'Rodzaj ogrzewania stosowanego w lokalu / budynku' jest wymagane
 Podane daty pokrywają się z inną wersją inwentaryzacji.
 Błąd podczas zapisu
 Pole 'Czy w budynku planowana jest termomodernizacja?' jest wymagane.
 Pole 'Planowane odnawialne źródła energii' jest wymagane.
 Pole 'Zastosowane odnawialne źródła energii' jest wymagane.
 Pole 'Przeprowadzona termomodernizacja' jest wymagane.

Data od Data do

Adres budynku

Powiat * ▼
 Gmina * ▼
 Miejscowość * ▼
 Ulica * ▼
 Nr budynku * ▼
 Nr lokalu

Dodaj nowy adres Popraw adres

Rysunek 29. Przykład niepełnego wypełnienia bazy - brak możliwości zapisu danych

Po wypełnieniu brakujących wpisów należy ponownie kliknąć zapisz. Finalnie musi pojawić się informacja **Ankieta zapisana**. W innym wypadku dane nie ulegną zapisowi.

Aby wprowadzić kolejną ankietę dla innego adresu nie trzeba cofać się do menu głównego – wystarczy wybrać z menu głównego „**Nowa ankieta**”.



Rysunek 30. Umieszczenie modułu umożliwiającego dodanie nowych danych



5.2 UAKTUALNIENIE DANYCH I TWORZENIE HISTORII

W Bazie istnieje możliwość edycji zapisanych danych oraz stworzenie „historii inwentaryzacji” pod danym adresem.

Opcję edycji wykorzystujemy TYLKO wtedy, gdy zauważyliśmy, że:

- Istnieje błąd wymagający korekty we wprowadzonych danych,
- Należy dopisać brakujące dane.

UWAGA!

NIE EDYTUJEMY GDY CHCEMY ODNOTOWAĆ ZMIANĘ SYSTEMU OGRZEWANIA LUB PRZEPROWADZONEJ TERMOMODERNIZACJI! W takim wypadku należy stworzyć nową wersję inwentaryzacji.

Jeśli posiadamy informacje, że w danym adresie zaszły zmiany związane z wymianą systemu grzewczego lub przeprowadzono tam termomodernizację, odnotowujemy to w Bazie w sposób opisany poniżej, poprzez tworzenie swojej historii pod danym adresem.

Warunkiem, aby możliwe było dokonanie takiego wpisu, jest obecność posiadania danych „pierwotnych”, czyli istniejącego wpisu, będącego niejako bazą do odnotowania zmian.

1. Jeśli mamy już uzupełnioną ankietę dla tego adresu w Bazie, należy go odszukać w module ***Inwentaryzacja*** najlepiej wspomagając się załączonymi filtrami.
2. W wypadku adresu, w którym wiemy że zaszła kluczowa zmiana związana z wymianą systemu grzewczego lub wykonano termomodernizację a nie ma go w ogóle wprowadzonego do bazy, najpierw należy wprowadzić ankietę dla stanu przed modernizacją a następnie dodać nową wersję inwentaryzacji uwzględniającą stan po zmianach.
3. Z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania Bazy a w szczególności raportowania ilości wymian/termomodernizacji w danym roku kalendarzowym bardzo ważne jest odpowiednie wypisywanie nowej wersji inwentaryzacji – ***data obowiązywania inwentaryzacji***.
4. Gdy odnaleźliśmy interesujący nas adres/wprowadziliśmy wersję sprzed wymiany należy wejść w możliwość jego podglądu poprzez kliknięcie znaczka trzech poziomych kresek.

Dodaj inwentaryzację

Powiat: Istnieją inwentaryzacje po adresie:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Adresy

Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku	Wprowadzono	Ilość inwentaryzacji
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	1A(2)	Tak	1
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	1	Tak	2

Rysunek 31. Sposób podglądu danych adresowych

- Po kliknięciu zjeżdżamy na dół strony i klikamy ikonkę otwórka

Dane inwentaryzacyjne

Adres	Lokal	Data od	Data do	Dodane przez
Andrzejówka, Andrzejówka 1A(2)				test gmina (Test_gmina1)

Rysunek 32. Sposób przejścia do podglądu szczegółów ankiety

- W tym momencie przechodzimy do widoku edycji ankiety.

Na górze po prawej stronie pojawia się przycisk Dodaj nowe dane dla tej lokalizacji.

Historia inwentaryzacji

Data obowiązywania od	Data do	Ogrzewana powierzchnia	Rodzaj ogrzewania	Liczba źródeł ciepła na p. stałe	Moc źródeł ciepła na p. stałe	Planowana modernizacja źr. ciepła
111			Ogrzewanie gazowe	0	0	

Data obowiązywania inwentaryzacji

Rysunek 33. Umieszczenie przycisku umożliwiającego dodanie nowej wersji inwentaryzacji pod tym adresem

- Po naciśnięciu przycisku Dodaj nowe dane dla tej lokalizacji ankieta przechodzi w tryb edycji, domyślnie zachowując wszystkie pola tak, jak były pierwotnie wpisane. W tym momencie należy poprzez edycję odpowiednich pól nanieść zmiany zgodne ze stanem faktycznym, np. zmianę ogrzewania z paliwa stałego na gazowe czy też wyknane termomodernizacje.

8. Podczas tworzenia nowej wersji inwentaryzacji **OBOWIĄZKOWO** należy wpisać datę obowiązywania nowej wersji inwentaryzacji, czyli datę, od której obowiązują nadpisane dane. Jest to niezmiernie ważne z punktu widzenia raportowania i śledzenia zmian w Bazie.

Emisja [kg/rok]

Historia inwentaryzacji

Data obowiązywania od	Data do	Ogrzewana powierzchnia	Rodzaj ogrzewania	Liczba źródeł ciepła na p. stałe	Moc źródeł ciepła na p. stałe	Planowana modernizacja źr. ciepła
	200		Ogrzewanie olejowe	0	0	

Dodaj nowe dane dla tej lokalizacji

Wróć do listy Zapisz Wycofaj Opcje Usuń

Data obowiązywania inwentaryzacji

Adres budynku

Powiat
Gmina
Miejscowość
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu

Typ budynku *

jednolokalowy wielolokalowy

Mieszkalny
 Mieszkalno-usługowy
 Usługowy
 Użyteczności publicznej
 Przemysłowy
 Pustostan
 Brak budynku w terenie
 Dane dla całego budynku

Styczeń 2018

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Klikając na pole **Data obowiązywania inwentaryzacji** rozwija się automatyczny kalendarz, z którego poprzez kliknięcie wybieramy odpowiednią datę.

UWAGA!

W przypadku, gdy wpisujemy do Bazy nowy adres poprzez przycisk w ankiecie *Dodaj nowy adres*, należy pamiętać, aby również wypełnić pole *Data obowiązywania inwentaryzacji*. Jest to konieczne z punktu widzenia prawidłowego raportowania danych znajdujących się w Bazie.

5.3 PODGLĄD DANYCH ARCHIWALNYCH

Aplikacja umożliwia bezpośredni podgląd zarówno danych aktualnych jak i historycznych. Aby szybko znaleźć takie adresy należy w module Dodaj inwentaryzację ustawić filtr „czy istnieją inwentaryzacje pod danym adresem” na Tak i zatwierdzić przyciskiem Szukaj. W polu adresów zostaną zwrócone adresy, które mają co najmniej 1 wersję inwentaryzacji. Dodatkowe szukanie można usprawnić stosując filtr miejscowości/ulicy oraz poprzez kliknięcie nagłówka kolumny Ilość inwentaryzacji znajdującego się w polu adresów

Dodaj inwentaryzację

Powiat: ▼ Istnieją inwentaryzacje po adresem: ▼

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Operacje

Adresy











<< < 1 2 3 > >>

Wyświetlam 1 do 10 z 26






Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku	Wprowadzono	Ilość inwentaryzacji	
nowosądecki	Muszyna	Muszyna	21 Stycznia	2B	Tak	5	☰
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	11	Tak	4	☰
nowosądecki	Muszyna	Szczawnik	Szczawnik	20	Tak	2	☰
nowosądecki	Muszyna	Szczawnik	Szczawnik	1B	Tak	2	☰

Rysunek 34. Sposób wyszukiwania adresu

Gdy zostanie znaleziony wybrany adres, klikamy ikonę podglądu (3 poziome paski). Adres rozwija się na końcu strony.

Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku	Wprowadzono	Ilość inwentaryzacji	
nowosądecki	Muszyna	Muszyna	21 Stycznia	2B	Tak	5	
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	11	Tak	4	
nowosądecki	Muszyna	Szczawnik	Szczawnik	20	Tak	2	
nowosądecki	Muszyna	Szczawnik	Szczawnik	1B	Tak	2	
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	2	Tak	2	
nowosądecki	Muszyna	Leluchów	Leluchów	1	Tak	2	
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	1(2)	Tak	2	
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	1	Tak	2	
nowosądecki	Muszyna	Andrzejówka	Andrzejówka	1A	Tak	2	
nowosądecki	Muszyna	Leluchów	Leluchów	3b	Tak	2	

Dane inwentaryzacyjne				
Adres	Lokal	Data od	Data do	Dodane przez
Muszyna, 21 Stycznia 2B	1		2017-12-12	test gmina (Test_gmina1)
Muszyna, 21 Stycznia 2B				test gmina (Test_gmina1)
Muszyna, 21 Stycznia 2B	3			test gmina (Test_gmina1)
Muszyna, 21 Stycznia 2B	10			test gmina (Test_gmina1)
Muszyna, 21 Stycznia 2B	1	2017-12-11		test gmina (Test_gmina1)

Rysunek 35. Wybór konkretnego lokalu i wersji inwentaryzacji

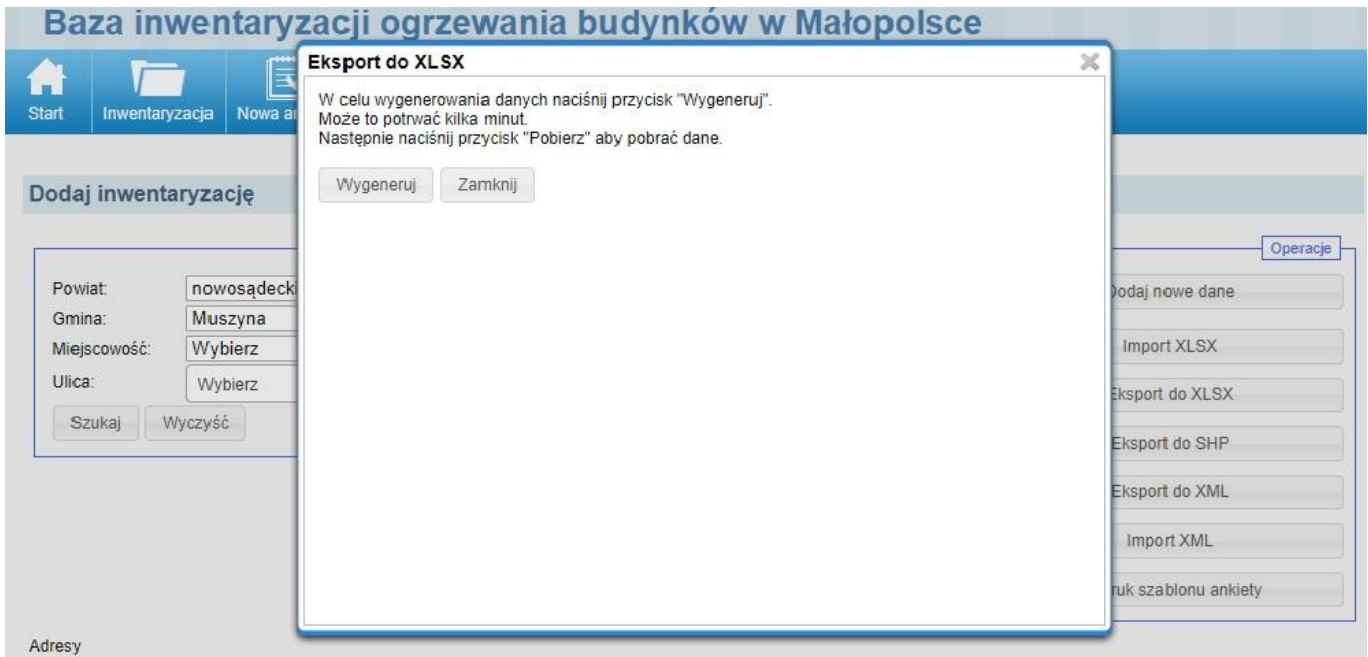
Na tym etapie widoczne jest rozpisanie danego adresu na zakresy datowe poszczególnych wersji inwentaryzacji oraz na lokale (w wypadku budynku wielolokalowego). W celu podglądu szczegółowych danych należy przejść w tryb edycji poprzez kliknięcie ikonki ołówka.

5.4 EKSPORT DO XLSX

Można również wyeksportować dane do arkusza Excel (Przycisk „**Eksport do XLSX**”) i kliknąć przycisk **Wygeneruj** a następnie **Pobierz**. Eksportowane są dane dotyczące adresów które posiadają wpisy w bazie. Jeśli adresy posiadają kilka wersji inwentaryzacji to wszystkie podlegają eksportowi.

Uwaga!

Jeśli zostanie zastosowany jakikolwiek filtr, wyeksportowane zostaną tylko dane przez niego wskazane!



Rysunek 36. Okno dialogowe pojawiające się podczas eksportu danych do xlsx

5.5 IMPORT XLSX

Do Bazy można zaimportować dane w formacie xlsx, nie mniej jednak aby plik mógł być prawidłowo zaczytany musi spełniać kilka warunków. Nie może być to plik „przypadkowy” – do Bazy może być tylko zaczytany plik o odpowiedniej strukturze i wypełniony zgodnie z nomenklaturą nazw zawartych w Bazie.

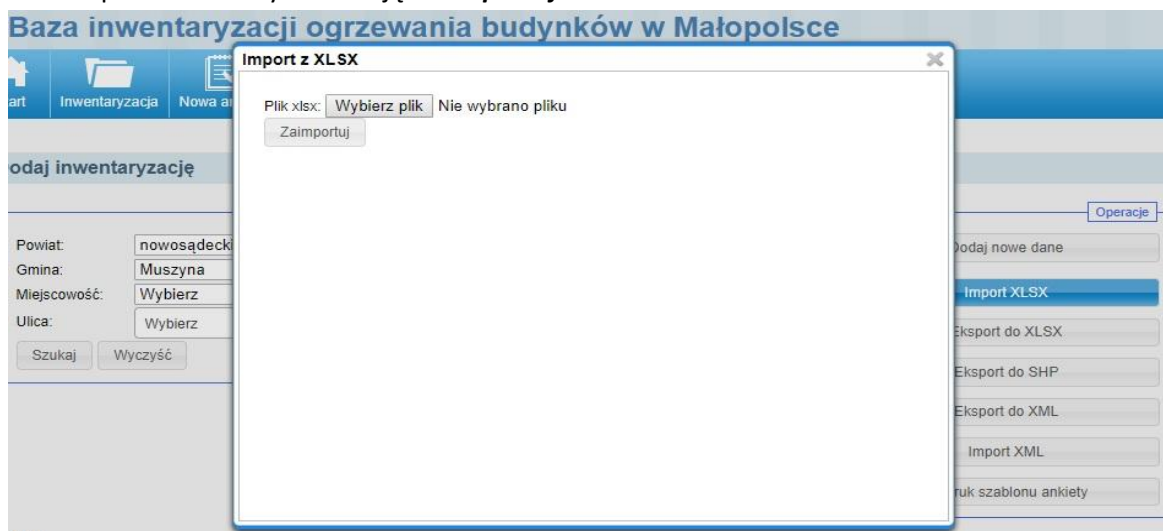
Najlepsze efekty importu takiego pliku można osiągnąć postępując w następujący sposób:

1. Wyeksportować istniejącą bazę do arkusza xlsx poprzez opcję **Eksport xlsx** znajdującą się w menu Operacje w zakładce Dodaj inwentaryzację (procedura opisana rozdział wcześniej)
2. Uzupełnić wyeksportowany plik o niezbędne dane, pamiętając, żeby nie usuwać danych z rubryki Identyfikator w przypadku edycji istniejących już danych. W wypadku dodawania nowych adresów w arkuszu nie należy wypełniać pola identyfikator – Baza nada ten nr sama podczas importu arkusza.
3. Bardzo ważne jest nienaruszenie struktury arkusza – nie należy usuwać/edytować ilości kolumn, ich kolejności i nazw.
4. Dane w arkuszu możemy dodawać, usuwać, edytować. **Bardzo ważne jest, aby nie usuwać i nie zmieniać danych w kolumnie Identyfikator**, gdyż jest to swego rodzaju ścieżka dostępu do danego adresu, którą odczytuje Baza przy imporcie. W przypadku dodawania nowego adresu nie wypisujemy identyfikatora, gdyż zostanie on dodany automatycznie przy imporcie. Chcąc usunąć dany wpis, należy w ostatniej kolumnie arkusza zatytułowanej **Usuń** wpisać **tak**.

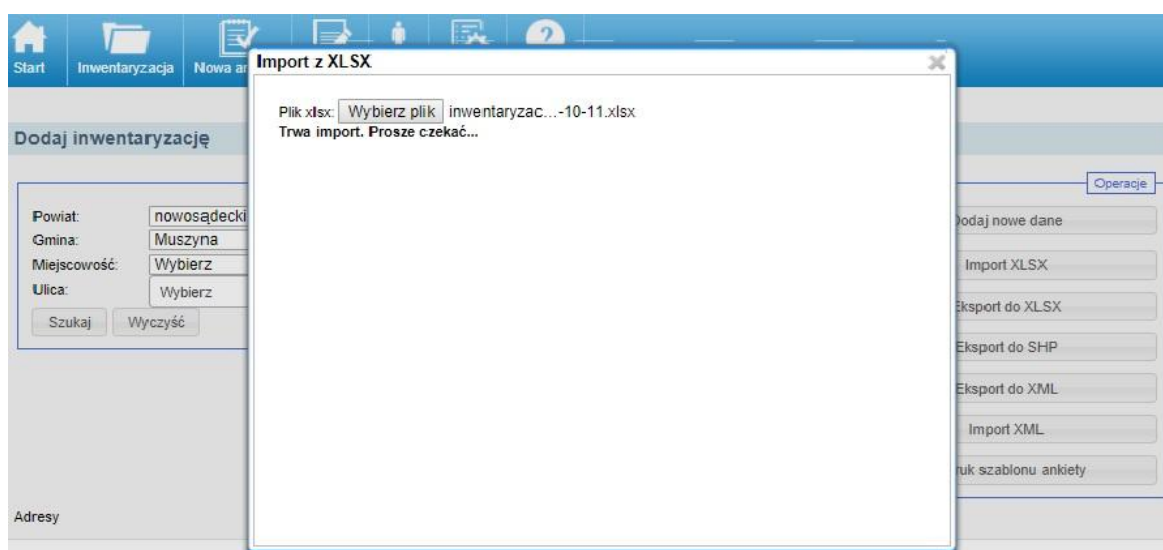
Modernizacja źródła ciepła						Rok	Od kogo pozyskano informację	Uwagi	Usuń
Czy planuje się wymianę źródła ciepła na?									
Ogrzewanie olejowe	Ogrzewanie gazowe	Ogrzewanie elektryczne	OZE	Inne	Inne - rodzaj				
nie	nie	nie	nie	nie					
nie	nie	nie	nie	nie			Właściciel / lokator		tak
nie	nie	nie	nie	nie			Właściciel / lokator		
nie	nie	nie	nie	nie			Właściciel / lokator		
nie	nie	nie	nie	nie			Właściciel / lokator		
nie	nie	nie	nie	nie			Właściciel / lokator		
nie	nie	nie	nie	nie			Właściciel / lokator		
nie	nie	nie	nie	nie			Zarządca		

Rysunek 37. Przykład na sposób usuwania nieporządanego wpisu

5. Aby zaczytać arkusz należy kliknąć **Import XLSX** w zakładce Dodaj inwentaryzację i wybrać plik, po czym potwierdzić wybór klikając **Zaimportuj**.

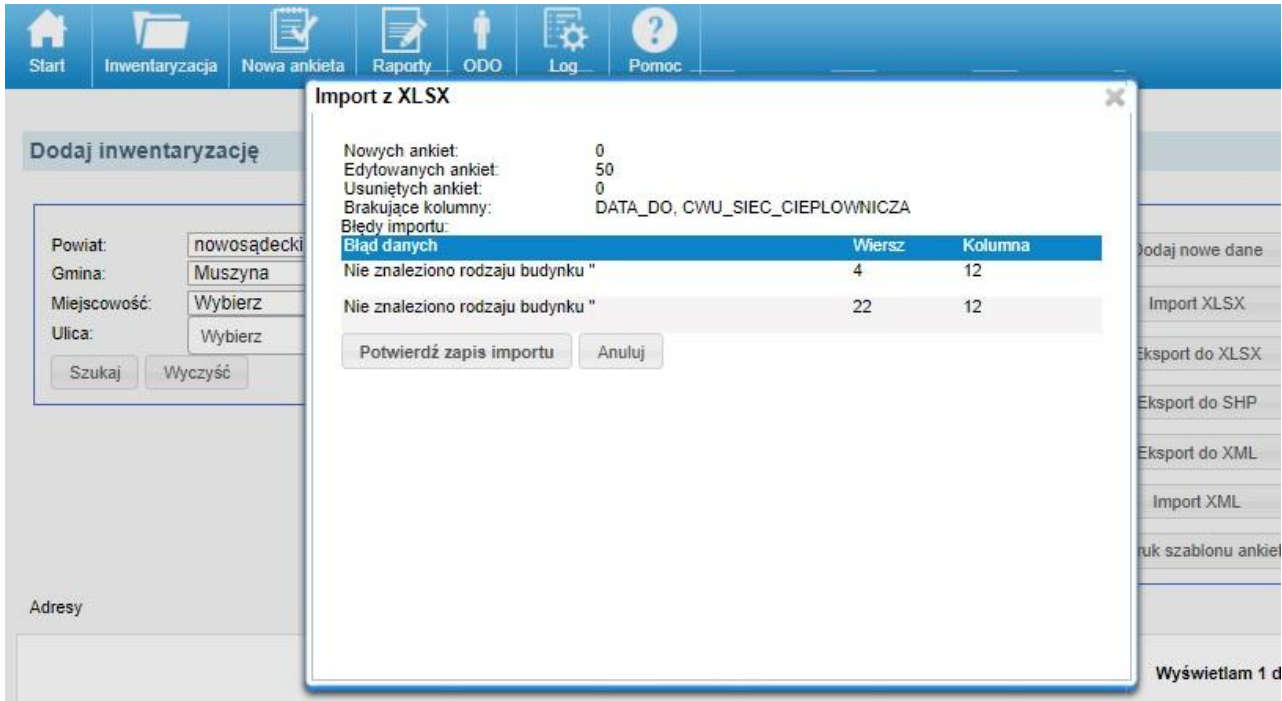


Rysunek 38. Okno dialogowe podczas importu pliku xls



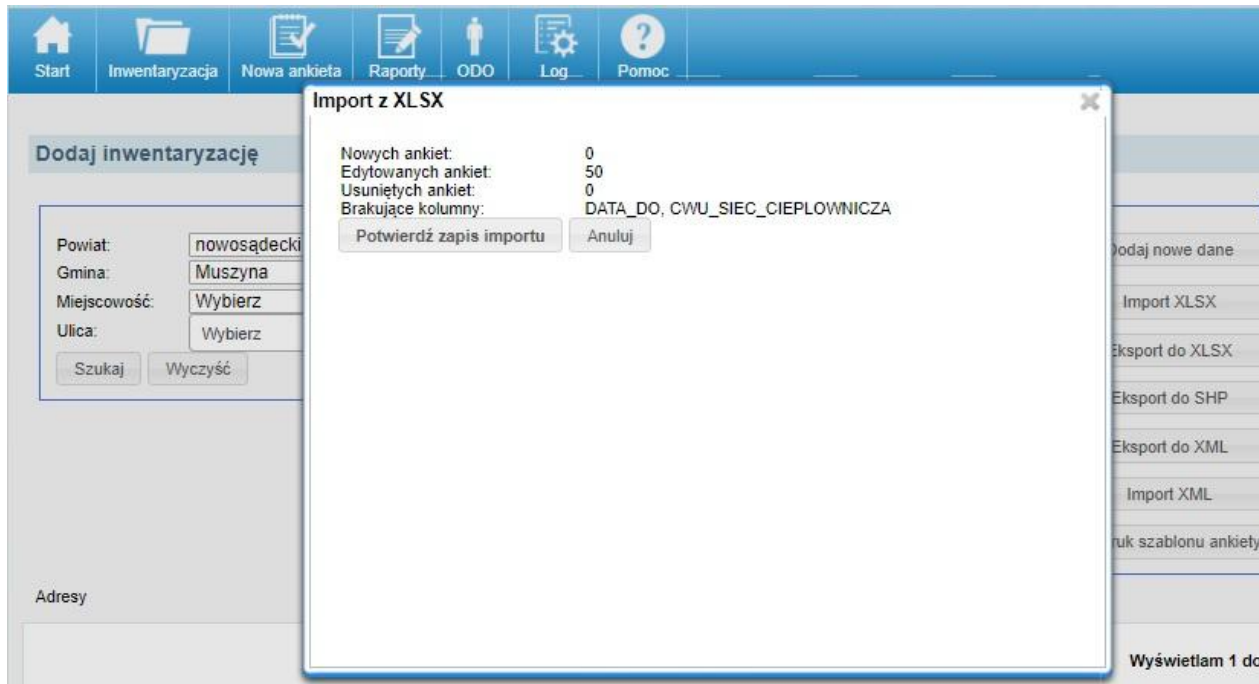
Rysunek 39. Importowanie wskazanego pliku xls

W przypadku próby importu arkusza excel, Baza wstępnie weryfikuje ilość i kompletność danych. Jeśli istnieją nieprawidłowe wpisy, użytkownik jest o tym informowany w stosownym komunikacie, gdzie wskazana jest lokalizacja błędnych wpisów (wiersz,kolumna). W takim wypadku należy wrócić do arkusza i poprawić wskazane pola.



Rysunek 40. Przykład reakcji sytemu na wczytanie pliku z błędami

Po poprawie wskazanych komórek w arkuszu excel należy zaimportować go od nowa. Gdy dane zostaną wstępnie przeanalizowane przez Bazę, zostanie zwrócony komunikat podsumowujący, w którym znajdzie się informacja nt. ilości nowych ankiet, ilości zmienionych ankiet oraz tych usuniętych. Jeśli wszystko się zgadza, należy kliknąć **Potwierdź zapis importu**. Dane zostaną wczytane.



Rysunek 41. Import poprawnie wypełnionego arkusza

5.6 EKSPORT DO SHP

Funkcja umożliwia wyeksportowanie znajdujących się w Bazie danych do formatu shp, wykorzystywanego w systemach geoprzestrzennych. Aby tego dokonać, należy wejść w opcję **Eksport do shp** znajdującą się w menu Operacje w module **Inwentaryzacja**. Dane zostaną pobrane w formie folderu .zip w którym znajdują się wszystkie składowe pliku shp.

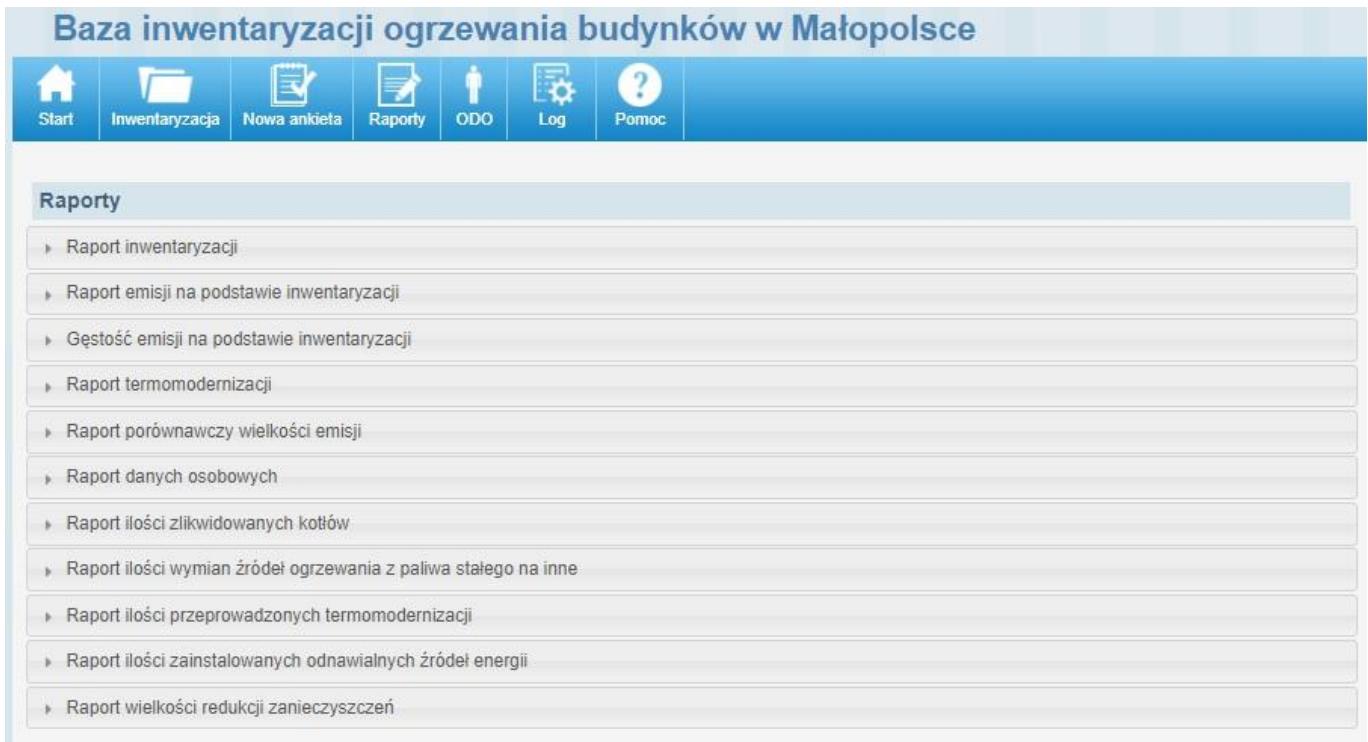
Nazwa	Typ	Rozmiar po skomp...
map	OpenOffice.org XML 1.0 ...	10 KB
map.cpg	Plik CPG	1 KB
map.fix	Plik FIX	1 KB
map.prj	Plik PRJ	1 KB
map.shp	Plik SHP	2 KB
map.shx	Plik SHX	1 KB

Rysunek 42. Zawartość wyeksportowanego folderu shp.

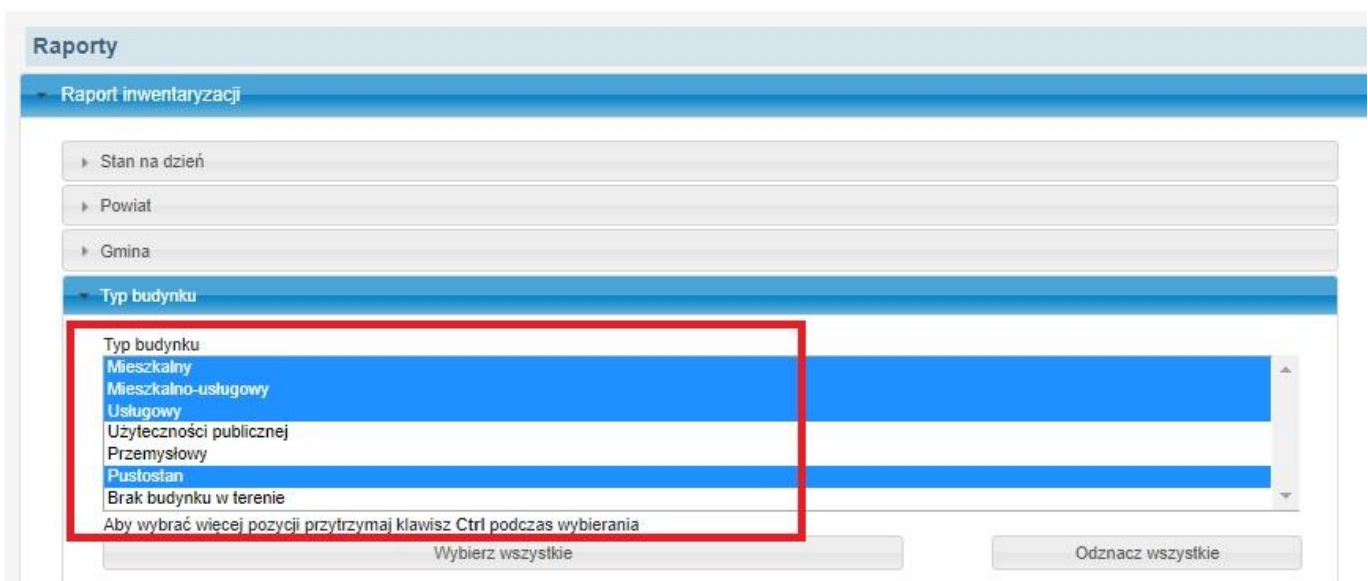
Wyeksportowane pliki można zczytać poprzez odpowiednie programy (np. ArcGis, Qgis) i wyświetlić na mapach.

6. MODUŁ RAPORTY

Moduł **Raporty** zawiera 11 raportów tematycznych. Raporty generowane są do formatu xlsx. Aby wygenerować potrzeby raport należy wybrać interesujący raport i za pomocą filtrów uszczegółwić zakres danych do raportu. Wybrane w filtrach parametry zostaną podświetlone. W przypadku chęci wybrania więcej niż jednego parametru filtra należy podczas klikania **przytrzymać klawisz Ctrl**. Gdy jesteśmy pewni zakresu raportowanych danych potwierdzamy to kliknięciem przycisku **Pobierz XLSX**.

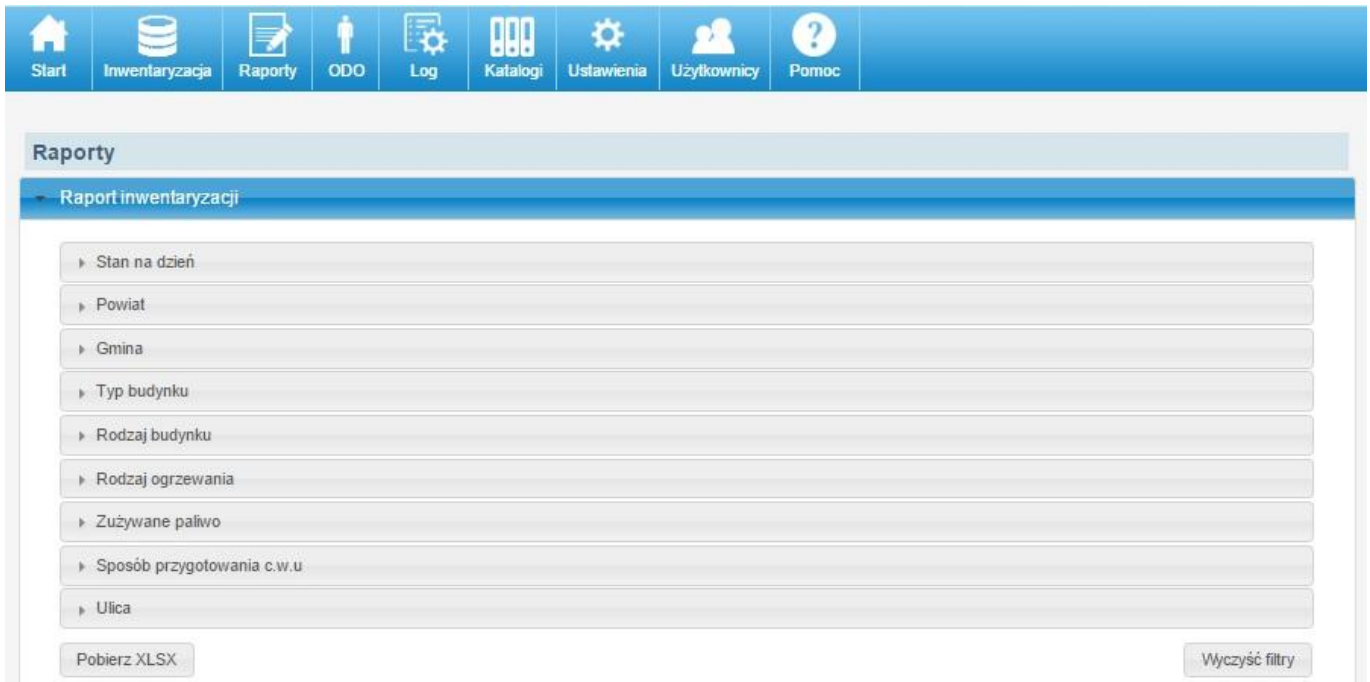


Rysunek 43. Menu główne modułu raporty



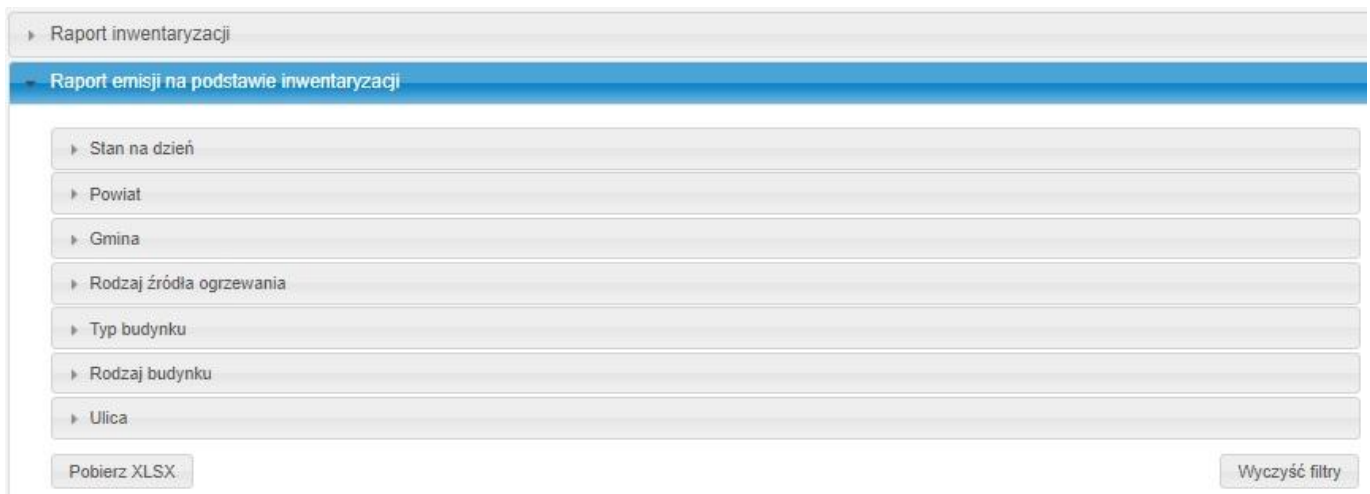
Rysunek 44. Sposób wielokrotnego zaznaczenia w filtrach

- **Raport inwentaryzacji** - pozwala na raportowanie danych zebranych podczas inwentaryzacji (w tym danych archiwalnych) według wybranych za pomocą filtrów parametrów, takich jak: stan na dzień, rodzaj ogrzewania, typ budynku, powiat, gmina, itd.



Rysunek 45. Filtry raportu inwentaryzacji

- **Raport emisji na podstawie inwentaryzacji** - raportuje dane o wielkości emisji na podstawie danych z inwentaryzacji. Raportowane są emisje PM10, PM2.5, BaP, SO₂, NO_x, CO₂ i CO z poszczególnych adresów. Raportować można wg ustawienia przez użytkownika załączonych filtrów: stan na dzień, rodzaj ogrzewania, typ budynku, powiat, gmina, itd.



Rysunek 46. Filtry raportu emisji na podstawie inwentaryzacji

- **Raport gęstości emisji na podstawie inwentaryzacji** – Raport pokazuje wartości emisji poszczególnych substancji oraz ich gęstość na terenie Gminy. Wartość gęstości powstaje z wyliczenia: emisja/powierzchnia.

Gęstość emisji na podstawie inwentaryzacji

Rysunek 47. Filtry raportu gęstości emisji

- **Raport termomodernizacji** – raportuje dane związane z zadaniami dot. termomodernizacji, niezależnie od terminu kiedy była wykonana. Raportować można na podstawie rozbudowanego zestawu filtrów znajdującego się w tych raportach. Możliwe jest raportowanie zarówno stanu aktualnego jak i planów wykonania termomodernizacji.

Raport termomodernizacji

Rysunek 48. Filtry raportu termomodernizacji

- **Raport porównawczy wielkości emisji** – po wprowadzeniu zakresu dat umożliwia porównanie emisji archiwalnej z obecną. Porównywane są adresy i ich emisje w 2 wybranych przez Użytkownika datach. Ponadto wpisane jest źródło ogrzewania jakie było zainstalowane w wybranych datach.

Raport porównawczy wielkości emisji

Rysunek 49. Raport porównawczy wielkości emisji

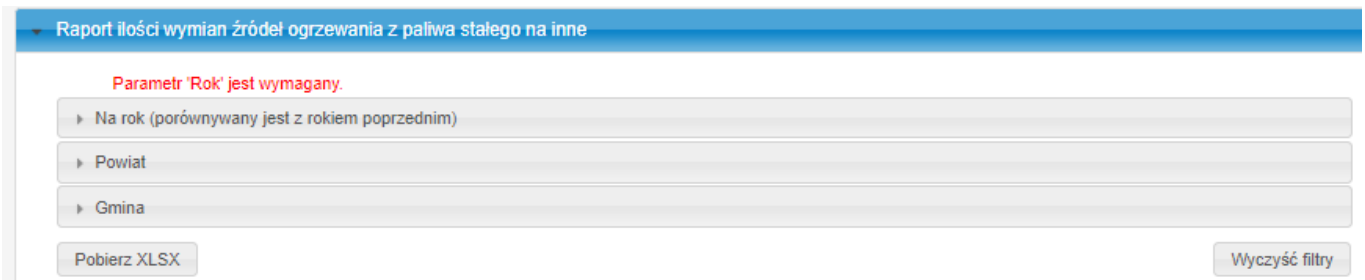
- **Raport przekazania danych osobowych** – umożliwia eksport danych dot. przekazania danych osobowych. Jest przydatny przy przekazywaniu jakichkolwiek danych osobowych osobom trzecim.

- **Raport ilości zlikwidowanych kotłów** – za jego pomocą raportujemy ilość urządzeń na paliwa stałe, które zostały zlikwidowane w wybranym roku kalendarzowym. Raport wykazuje jakie konkretnie urządzenia zostały wymienione (zgodnie z ankietą) i w jakiej ilości. (liczba sztuk)



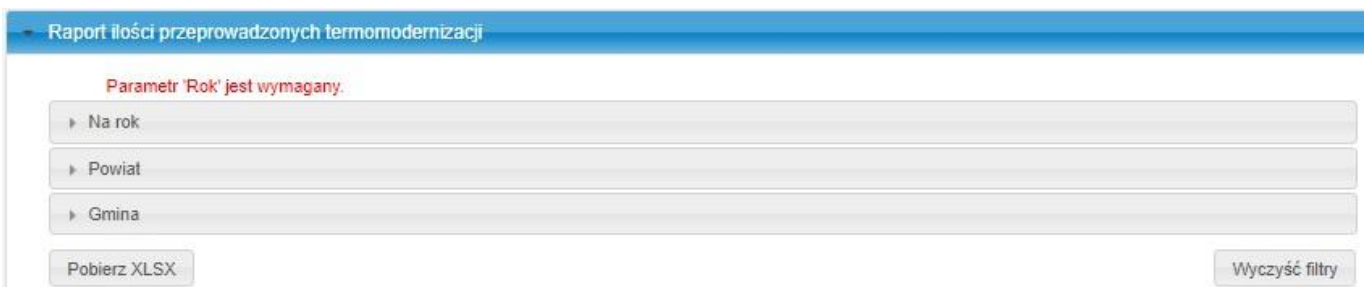
Rysunek 50. Raport ilości zlikwidowanych kotłów w danym roku

- **Raport ilości wymian źródeł ogrzewania na paliwa stałe na inne** – raportuje ilość wymian ze wskazaniem, ile jakich urządzeń (systemów grzewczych) zainstalowano w miejsce starych kotłów/pieców/kominków. (szczegółowość do lokalu)




Rysunek 51. Widok raportu z ilości wymian ogrzewania z paliwa stałego na inne

- **Raport ilości przeprowadzonych termomodernizacji** – raport ilościowy określający ilość budynków w których przeprowadzono termomodernizacje w danym roku kalendarzowym. Do raportu przyjęto założenie, że jeśli pod danym adresem wykonano co najmniej 1 działanie termomodernizacyjne, to budynek jest klasyfikowany jako poddany termomodernizacji. Jeśli w jednym budynku wykonano np. 3 działania termomodernizacyjne – ocieplenie ścian, stropu, wymianę okien to zostanie on zapisany w następujący sposób: zostanie zaliczony jako budynek w którym przeprowadzono termomodernizację (liczba 1) ale w dalszych kolumnach, wskazujących szczegółowe zadania wystąpi on 3 razy – w termomodernizacji ścian, stropu oraz wymienie okien. (szczegółowość do punktu adresowego).



Rysunek 52. Widok raportu z ilości przeprowadzonych termomodernizacji

- **Raport ilości zainstalowanych odnawialnych źródeł energii** – raport pokazujący ilość zainstalowanych OZE w danym roku na terenie Gminy (szczegółowość do punktu adresowego).



Rysunek 53. Raport ilości zainstalowanych OZE w danym roku kalendarzowym

- **Raport wielkości redukcji zanieczyszczeń** – raport pokazujący o ile została zredukowana emisja zanieczyszczeń w wybranym roku dla substancji PM10, PM2.5, BaP, SO₂, NO_x, CO₂ i CO.



Rysunek 54. Raport wielkości emisji zanieczyszczeń w danym roku

Opcje dostępne w każdym z raportów:

W celu wyboru więcej niż jednej opcji podczas selekcji interesujących nas danych za pomocą wbudowanych filtrów należy przytrzymać klawisz CTRL i zaznaczyć interesujące nas opcje filtra.

Wszystkie raporty mają postać arkusza xlsx. Klikając pobierz raport pobieramy raport na dysk komputera w formacie XLSX obsługiwany m.in. przez MS Excel.

Należy pamiętać, że wyraportowane zostaną tylko te dane, które wyfiltrujemy! Eksport raportu jest zależny od indywidualnych ustawień filtrów w poszczególnych typach raportów.

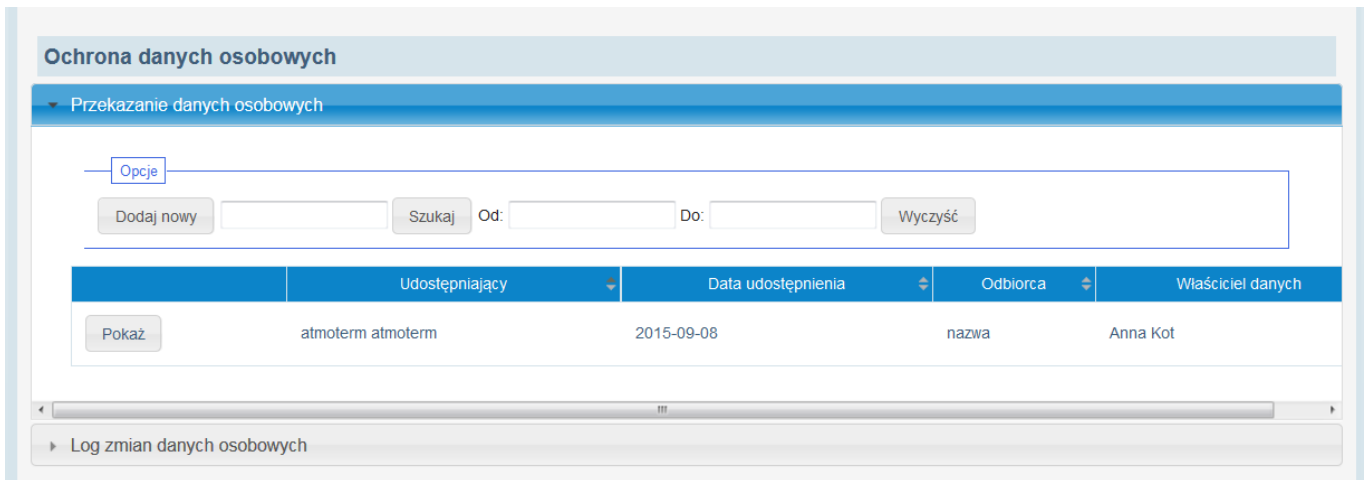
Raporty dotyczące: ilości zlikwidowanych kotłów, ilości przeprowadzonych wymian, wykonanych termomodernizacji, zainstalowanych OZE, redukcji zanieczyszczeń są raportami, podsumowującymi działania Gminy w danym roku kalendarzowym i w taki sposób należy te dane traktować.

Każdy użytkownik przyporządkowany do konkretnej jednostki administracyjnej ma dostęp jedynie do raportowania danych z jego jednostki, np. Gmina Bolesław może generować raporty dla gminy Bolesław itd.

7. MODUŁ ODO

Moduł ODO składa się z dwóch części, pierwszą z nich jest **Przekazanie danych osobowych** które służy do rejestracji udostępnień danych osobowych przechowywanych w bazie. Nowe udostępnienie można dodać klikając przycisk **Dodaj nowy**. Istniejące udostępnienia można oglądać na liście udostępnień, a szczegóły

udostępnienia są widoczne po naciśnięciu przycisku **Pokaż** przy danej pozycji. Można również wyszukiwać udostępnienia, ograniczając je do konkretnych dat. Przekazane dane osobowe znajdują się na liście przekazanych danych osobowych.



The screenshot shows a web interface for 'Ochrona danych osobowych' (Data Protection). It features a search bar with 'Opcje' and buttons for 'Dodaj nowy', 'Szukaj', 'Od:', 'Do:', and 'Wyczyść'. Below is a table with columns for 'Udostępniający', 'Data udostępnienia', 'Odbiorca', and 'Właściciel danych'. A 'Pokaż' button is visible next to the first row of data.

Udostępniający	Data udostępnienia	Odbiorca	Właściciel danych
atmoterm atmoterm	2015-09-08	nazwa	Anna Kot

Rysunek 55. Lista przekazanych danych osobowych

Po uzupełnieniu formularza przekazania danych, przyciskiem **Zatwierdź przekazanie danych** zatwierdzamy operację. Przyciskiem **Nowy** dodajemy nowe przekazanie danych. Przyciskiem **Powrót do listy** wracamy do listy przekazań. Pola wymagane oznaczone zostały gwiazdką.

Ochrona danych osobowych

Operacje

Powrót do listy

Zatwierdź przekazanie danych

Nowy

Udostępnianie danych osobowych

Udostępniający dane: atmoterm atmoterm

Data udostępnienia: 13-10-2015

Opis (cel udostępnienia):

Odbiorca danych osobowych

Wybierz z listy

Nazwa*:

REGON*:

Ulica*:

Miasto*:

Kod pocztowy:

Telefon:

E-mail:

Uwagi:

Właściciel danych osobowych

Wybierz właściciela danych osobowych

Imię*:

Nazwisko*:

PESEL:

NIP:

Inne:

Zakres przekazanych danych osobowych

- Imię, nazwisko, data urodzenia.
- Dane adresowe.
- PESEL lub REGON.
- NIP.
- Numery telefonów, adresy e-mail.
- Nazwa banku, numer konta.
- Inne:

* - Pole wymagane

Zatwierdź przekazanie danych

Nowy

Rysunek 56. Formularz udostępnienia danych osobowych

W module **ODO** logowane są zmiany danych osobowych:

- Imienia
- Nazwiska
- Numeru dowodu osobistego
- Numeru PESEL

8. MODUŁ LOG

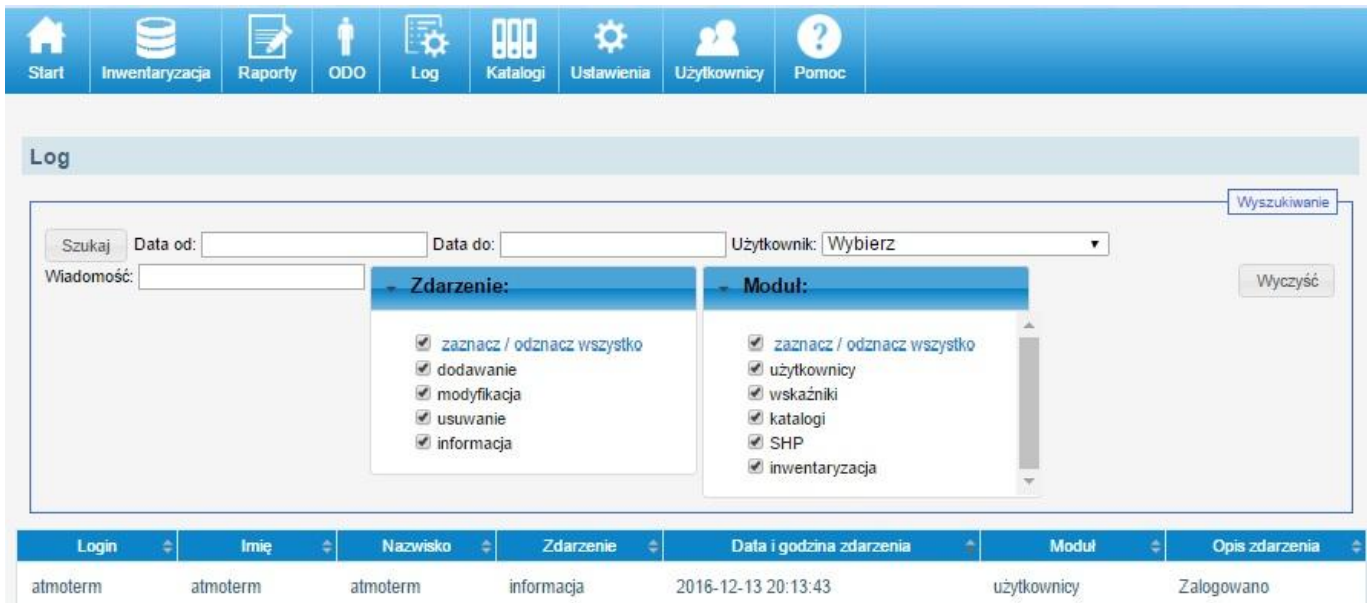
Jest to moduł, który służy do logowania, śledzenia a także filtrowania zdarzeń w poszczególnych modułach takich jak:

- Użytkownicy
- Wskaźniki
- Katalogi
- SHP
- Inwentaryzacja

W tym module wyróżniamy następujące zdarzenia, po których możemy filtrować logi:

- Dodawanie
- Modyfikacja
- Usuwanie
- Informacja

Możliwe jest również wyszukiwanie fragmentu tekstu oraz filtrowanie po użytkowniku czy przeszukiwanie po zakresie dat.

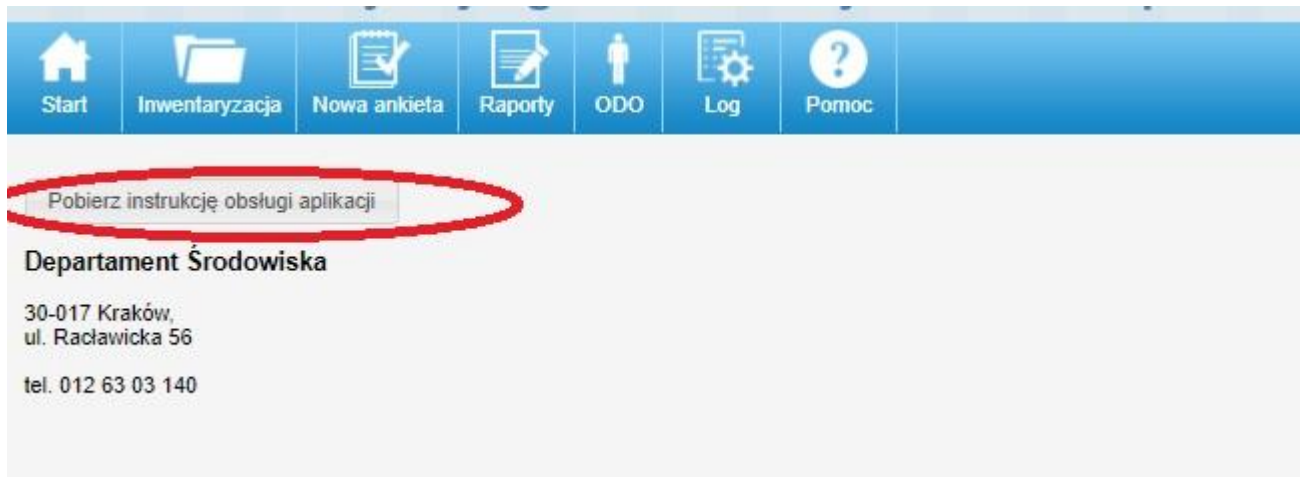


Login	Imię	Nazwisko	Zdarzenie	Data i godzina zdarzenia	Moduł	Opis zdarzenia
atmoterm	atmoterm	atmoterm	informacja	2016-12-13 20:13:43	użytkownicy	Zalogowano

Rysunek 57. Logowanie zmian danych osobowych

9. MODUŁ POMOC

W module tym znajduje się instrukcja obsługi aplikacji w formacie pdf (**Pobierz instrukcję obsługi aplikacji**) dla użytkownika końcowego .



Rysunek 58. Widok modułu pomoc i umiejscowienie skróconej instrukcji obsługi

10. NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Problemy związane z wprowadzaniem danych | patrz rozdział 5.1 |
| 2. Błędny sposób wprowadzania nowych wersji inwentaryzacji | patrz rozdział 5.2 |
| 3. Problemy z wyszukiwaniem adresów | patrz rozdział 5.2 |
| 4. Problemy z raportowaniem danych | patrz rozdział 6 |

11. WSKAŹNIKI STOSOWANE DO OBLICZEŃ W BAZIE

Poniżej zamieszczono zestaw skaźników, które są brane do wyliczeń emisji i efektów ekologicznych w Bazie.

	SO2 [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO2 [g / GJ]	CO [g / GJ]
Ogrzewanie gazowe	0,3	51	1,2	1,2	0,00000056	52000	26
Ogrzewanie olejowe	70	51	1,9	1,9	0,00008	76000	57
Ogrzewanie elektryczne						225000	
Miejska sieć ciepłownicza						93740	

Indywidualny piec C.O., Paliwo - Węgiel							
	SO2 [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO2 [g / GJ]	CO [g / GJ]
zasilanie ręczne kotły pozaklasowe	400	110	404	398	0,23	91000	4600
zasilanie automatycznie kotły pozaklasowe	282,8	150	240	220	0,15	95000	2000
zasilanie ręczne, kotły - klasa 3	400	110	200	150	0,2	91000	2466,78
zasilanie ręczne, kotły - klasa 4	200	110	49,5	47,03	0,084	91000	860
zasilanie ręczne, kotły - klasa 5	0	202	23,68	23,33	0,045	104000	345,35
zasilanie ręczne, kotły - klasa Ecodesign	0	202	23,68	23,33	0,045	104000	345,35
zasilanie automatyczne kotły - klasa 3	282,8	340	49,34	48,6	0,075	92000	1140
zasilanie automatyczne kotły - klasa 4	200	340	23,68	23,33	0,045	92000	670
zasilanie automatyczne kotły - klasa 5	0	190	15,79	15,55	0,011	92000	246,88
zasilanie automatyczne kotły - Ecodesign	0	190	15,79	15,55	0,011	92000	246,88
brak klasy	176,56	194,4	104,546	96,472	0,0896	94400	1292,124

Indywidualny piec C.O., Paliwo - Biomasa/Drewno							
	SO2 [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO2 [g / GJ]	CO [g / GJ]
zasilanie ręczne kotły pozaklasowe	11	80	760	740	0,121	88000	4000
zasilanie automatycznie kotły pozaklasowe	11	80	760	740	0,121	88000	4000
zasilanie ręczne, kotły - klasa 3	10	80	108	102,6	0,02	80000	2850
zasilanie ręczne, kotły - klasa 4	10	110	49,5	47,03	0,069	91000	582,03
zasilanie ręczne, kotły - klasa 5	10	130	36	34,2	0,05	80000	440
zasilanie ręczne, kotły - klasa Ecodesign	10	130	36	34,2	0,05	80000	440
zasilanie automatyczne kotły - klasa 3	20	115	49,5	47,03	0,038	86000	670
zasilanie automatyczne kotły - klasa 4	20	341	23,68	23,33	0,0074	92000	493,36
zasilanie automatyczne kotły - klasa 5	0	100	18	17,1	0,005	87000	246,88
zasilanie automatyczne kotły - Ecodesign	0	100	18	17,1	0,005	87000	246,88
brak klasy	10,2	126,6	185,868	180,259	0,04864	85900	1397,915

Piec kaflowy, Paliwo - Węgiel							
	SO2 [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO2 [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	450	100	106	26,5	0,26	104000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	170	17,6	4,4	0,011	92000	830

Piec kaflowy, Paliwo - Biomasa/Drewno							
	SO2 [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO2 [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	20	60	168	42	0,13	80000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	75	20	5	0,013	80000	950

Kozł (na drewno, węgiel), Paliwo - Węgiel							
	SO2 [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO2 [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	450	100	106	26,5	0,26	104000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	170	17,6	4,4	0,011	92000	830

Kozła (na drewno, węgiel), Paliwo - Biomasa/Drewno							
	SO ₂ [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO ₂ [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	20	60	168	42	0,13	80000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	75	20	5	0,013	80000	950

Kominiek, Paliwo - Węgiel							
	SO ₂ [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO ₂ [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.							
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc							
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję							
Spełniający wymagania ekoprojektu							

Kominiek, Paliwo - Biomasa/Drewno							
	SO ₂ [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO ₂ [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	20	60	168	42	0,13	80000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	75	20	5	0,013	80000	950

Trzon kuchenny, Paliwo - Węgiel							
	SO ₂ [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO ₂ [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	450	100	106	26,5	0,26	104000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	170	17,6	4,4	0,011	92000	830

Trzon kuchenny, Paliwo - Biomasa/Drewno							
	SO ₂ [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO ₂ [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	20	60	168	42	0,13	80000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	75	20	5	0,013	80000	950

Inne, Paliwo - Węgiel							
	SO ₂ [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO ₂ [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	450	100	424	106	0,26	104000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	450	100	106	26,5	0,26	104000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	170	17,6	4,4	0,011	92000	830

Inne, Paliwo - Biomasa/Drewno							
	SO ₂ [g / GJ]	Nox [g / GJ]	PM10 [g / GJ]	PM2,5 [g / GJ]	BaP [g / GJ]	CO ₂ [g / GJ]	CO [g / GJ]
Sprawność cieplna poniżej 80 proc.	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Sprawność cieplna co najmniej 80 proc	20	60	672	168	0,13	80000	5250
Wyposażony w urządzenie redukujące emisję	20	60	168	42	0,13	80000	5250
Spełniający wymagania ekoprojektu	0	75	20	5	0,013	80000	5250

Rodzaj budynku	Średnie zapotrzebowanie na ciepło [GJ / m ² * rok]
jednolokalowy	0,54
wielolokalowy	0,468