**Lista osób uprawnionych do założenia konta**
**w Systemie Lokalnych Ostrzeżeń Publicznych**

**Nazwa Instytucji: …………………….**

**Powiat: ………………………….**

**Osoby upoważnione:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Adres e-mail** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **…** |  |  |

…………………………….…………………….………………………………………

*Podpis Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta/Starosty lub osoby upoważnionej*

*Podpisaną listę (skan lub podpis elektroniczny) należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej na skrzynkę EPUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail, miejsca pracy jest Województwo Małopolskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

**III. Cele przetwarzania danych**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu skutecznej realizacji ustawowych zadań samorządu województwa związanych z planowaniem i wdrażaniem programów z zakresu środowiska i polityk ekologicznych.

**IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa wynika obowiązków nałożonych przepisami prawa z zakresu środowiska.

**V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie, brak możliwości wywiązania się z obowiązków nałożonych przepisami prawa.

**VI. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, jak również przez okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO. Jeśli dotyczy.

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**XI. Informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Nie dotyczy